

Управление образования города Ростова-на-Дону

Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 72

г. Ростов-на-Дону

Об организации лагерей на базе
общеобразовательных учреждений
в период летних и осенних каникул

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.01.2024 № УОПР-45 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году», с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ефимовой О.А., ведущему специалисту МКУОО:

1.1. Организовать в период летних и осенних каникул работу лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений.

1.2. Обеспечить взаимодействие с органами социальной защиты населения, предприятиями, организациями по вопросу отдыха и оздоровления обучающихся в дни летних и осенних каникул.

2. Утвердить сроки организации потока в период летних каникул 2024 года в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений в течение 21 дней:

с 01.06.2024 г. по 29.06.2024 г. (нерабочие дни 02.06.2024, 08-09.06.2024, 12.06.2024, 15-16.06.2024, 22-23.06.2024).

3. Утвердить сроки организации потока в период осенних каникул 2024 года в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений в течение 5-ти дней – с **28.10.2024 по 01.11.2024.**

4. Масловой Ю.С., зав. сектором муниципальных закупок и обеспечение комплексной безопасности учреждений МКУ ОО:

4.1. В соответствии с действующим законодательством разместить муниципальный заказ на организацию питания в лагерях дневного пребывания:

в летних каникул 21 день: **1623** детей с **01.06.2024 г. по 29.06.2024 г.** (нерабочие дни 02.06.2024, 08-09.06.2024, 12.06.2024, 15-16.06.2024, 22-23.06.2024);

в период осенних каникул 5 дней: **1000** детей с **28.10.2024 по 01.11.2024.**

4.2. По итогам проведенных конкурсных процедур заключить муниципальный контракт с предприятием общественного питания на оплату наборов продуктов

питания и оплату наценки в пределах средств бюджета города, выделенных на эти цели в размерах, установленных действующим законодательством.

4.3. Обеспечить предоставление в Управление образования заверенных копий документов, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время, в соответствии с Соглашением:

договоров (изменений к договорам) или муниципальных контрактов (изменений к муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

накладных, и (или) актов приемки-передачи, и (или) счетов-фактур (при поставке товаров);

актов выполненных работ (услуг), и (или) счетов, и (или) счетов-фактур, справок о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг);

документов, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время.

4.4. Осуществлять контроль за ходом финансирования мероприятий по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

5. Драчук А.А., главному бухгалтеру МКУОО:

5.1. На основании муниципального контракта осуществлять оплату торговой наценки в пределах средств бюджета города, выделенных на эти цели по разделу «Образование», и оплату набора продуктов питания по субсидии из Фонда софинансирования расходов.

6. Руководителям образовательных организаций организовать в период летних каникул школьные лагеря с дневным пребыванием детей в период с 01.06.2024 по 29.06.2024 согласно дислокации (Приложение № 1 к настоящему приказу).

7. Организовать в период осенних каникул в течение 5-ти дней с 28.10.2024 по 01.11.2024 лагеря с дневным пребыванием детей согласно дислокации (приложение № 2 к настоящему приказу).

6. **Организовать** в период **летних** каникул:

- **межшкольный лагерь с дневным пребыванием** детей на базе МБОУ «Школа № 37» (ул. 2-я Краснодарская, 68) для обучающихся МБОУ «Школа № 37» и МБОУ «Школа № 92»,

- **школьные лагеря с дневным пребыванием** детей согласно дислокации:

№ п/п	№ ОУ, где расположен лагерь	адрес	Кол-во детей
1.	МБОУ «Школа№15»	ул. Калининградская, 1	69
2.	МБОУ «Школа№31»	пр. Стачки, 221/1	80
3.	МБОУ «Школа№ 37» МБОУ «Школа№ 92»	ул. 2-я Краснодарская, 68	120
4.	МБОУ «Лицей №58»	ул. Петрозаводская, 137 а	120
5.	МБОУ «Школа№60»	пр. Коммунистический,42/4	154
6.	МБОУ «Школа№61»	ул. 2-я Краснодарская, 84/2	120
7.	МБОУ «Школа № 86»	ул. Каширская, 20	100
8.	МБОУ «Школа № 87»	ул. 2-я Краснодарская, 94	90
9.	МБОУ «Школа № 88»	ул. Совхозная 18а	70
10.	МБОУ «Гимназия № 95»	ул. Быковского, 5	70
11.	МБОУ «Лицей№103»	ул. Еременко, 56/4	120

12.	МБОУ «Школа № 112»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 21/3	100
13.	МАОУ «Школа № 115»	ул. Жданова, 13А	300
14.	МБОУ «Гимназия № 117»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 25/3	110
Итого		14 лагерей	1623

7. Организовать в период осенних каникул:

- **межшкольный лагерь с дневным пребыванием** детей на базе МБОУ «Школа № 37» (ул. 2-я Краснодарская, 68) для обучающихся МБОУ «Школа № 37» и МБОУ «Школа № 92»,
- **школьные лагеря с дневным пребыванием** детей согласно дислокации:

№ п/п	№ ОУ, где расположен лагерь	адрес	Кол-во детей
1.	МБОУ «Школа№15»	ул. Калининградская, 1	70
2.	МБОУ «Школа№ 37» МБОУ «Школа№ 92»	ул. 2-я Краснодарская, 68	120
3.	МБОУ «Лицей №58»	ул. Петрозаводская, 137 а	100
4.	МБОУ «Школа№60»	пр. Коммунистический,42/4	120
5.	МБОУ «Школа№61»	ул. 2-я Краснодарская, 82/4	110
6.	МБОУ «Школа № 86»	ул. Каширская, 20	70
7.	МБОУ «Школа № 87»	ул. 2-я Краснодарская, 94	70
8.	МБОУ «Гимназия № 95»	ул. Быковского, 5	80
9.	МБОУ «Лицей№103»	ул. Еременко, 56/4	100
10.	МБОУ «Школа № 112»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 21/3	80
11.	МБОУ «Гимназия № 117»	ул. 339-й Стрелковой дивизии 25/3	80
Итого		11 лагерей	1000

8. Руководителям образовательных организаций:

8.1. Организовать гигиеническое обучение сотрудников лагерей дневного пребывания в дистанционной форме «ГИГТЕСТ» в срок до **10.03.2024**.

8.2. Подготовить пакет документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы (приложение № 1) в срок до **15.03.2024** и предоставить в ФБУЗ"ЦГиЭ в РО"(ул. 7-я линия, 67, каб. 104, тел. 251-05-85) по графику (будет дополнительно).

9. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей образовательных организаций.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ОО



О.А.Назарчук

Перечень документов, необходимых для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления

1. Документы, необходимые для подачи заявления (заверенные директором копии):

1.1. Правоустанавливающие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- устав учреждения (первые 4 листа);
- документы на право пользования зданиями, помещениями (договор о передаче в безвозмездное пользование имущества, договор аренды, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления), необходимыми для осуществления деятельности.

1.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение на образовательную деятельность.

1.3. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, количества детей.

1.4. Списочный состав сотрудников оздоровительного учреждения.

1.5. Режим дня.

1.6. Пояснительная записка руководителя организации отдыха и оздоровления детей (за подписью директора)*.

***Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:**

- расчетную вместимость (мощность) организации отдыха и оздоровления;
- сведения об инженерном обеспечении зданий (водоснабжение, канализование, отопление, вентиляция); организация питьевого режима;
- перечень используемых зданий, помещений, в том числе для организации питания, для кружковых занятий и секций, оборудования спальных мест, для создания условий для санитарно-бытового обслуживания с указанием количества и наименования оборудования, площадей помещений;
- сведения о планируемых кружковых, спортивных занятиях, оздоровительных мероприятиях;
- сведения об организации мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, сбору, вывозу и утилизации мусора, проведении стирки белья;
- сведения об организации медицинского обслуживания;

2. Документы, которые необходимо представить при проведении обследования объекта для оценки соблюдения требований санитарных правил:

2.1. Технический паспорт или выкопировка здания, помещений с указанием наименования помещений и их площадей.

2.2. Договоры на вывоз мусора, дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию, утилизацию ртутьсодержащих ламп, договоры на поставку и декларации о соответствии поставляемой бутилированной воды.

2.3. Личные медицинские книжки работников, участвующих в работе лагеря, в том числе работников пищеблока

2.4. Документация по контролю за питанием: бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья, накопительная ведомость.