

«Рассмотрено»
на заседании Совета МБОУ
«Школа № 31»

Председатель Совета школы

Н.А. Домбаян

26.03.2021г . протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 31»
Н.Е. Агишева
Пр. № 150 от 29.03.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного
образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Школа №31 имени командира батальона Ростовского
полка
Народного ополчения Катаева А.С»

г. Ростов-на-Дону
2021 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.4 ст.26), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 31 имени командира батальона Ростовского полка Народного ополчения Катаева А.С» (п.4.10) для реализации принципа государственно-общественного характера управления системой образования.

- 1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 31 имени командира батальона Ростовского полка Народного ополчения Катаева А.С» (далее Совет школы) является выборным коллегиальным органом управления школы, т.к. представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.
- 1.2. Совет школы осуществляет общее руководство МБОУ «Школа № 31». Совет школы работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.
- 1.3. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет школы – это форма сотрудничества общества, государства и школы в формировании уклада школьной жизни на основе реализации демократических и гуманистических ценностей современного образования.

2. Цели и задачи Совета школы

Цель Совета школы: содействие в осуществлении самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачи Совета.

- 2.1 Координация совместных действий коллектива Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, внешкольных учреждений, общественных организаций в создании образовательно – воспитательного пространства, развитии самоуправленческих начал.
- 2.2 Определение основных направлений развития Школы. Обсуждение и принятие перспективного плана развития (Программы развития) МБОУ «Школа № 31».
- 2.3 Участие в решении вопросов создания оптимальных комфортных условий для организации образовательного процесса в школе, обеспечение решения задач повышения качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.4 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса (обучающихся, сотрудников школы), за безопасными условиями его осуществления.

2.5 Обсуждение и принятие отчетов администрации Школы по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности, о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования

2.6 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (в случае необходимости).

2.7 Рассмотрение и принятие локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

2.8 Участие в обсуждении и принятии решения о введении обучения по профилям и направлениям.

2.9 Представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

3. Функции Совета школы

3.1 Совет школы в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим и методическим советами, попечительским советом (при наличии), Советом обучающихся школы, органами управления образования.

3.2 Совет школы участвует в рассмотрении и согласовании основополагающих локальных актов Школа, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.3 Принимает участие в обсуждении и принятии

- перспективных направлений развития Школы
- образовательной программы Школы,
- программы развития Школы,
- учебного плана Школы,
- положения о режиме работы Школы,
- публичного отчета директора Школы
- вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы.
- вопросов соблюдения и выполнения Устава школы обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками школы,
- вопросов привлечения внебюджетных источников для реализации программы развития школы,

3.4 Председатель Совета школы совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях интересы Школы, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.5 Совет школы рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от обучающихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации Школы, на нарушение Устава школы отдельными обучающимися и договорных условий родителями.

3.6 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.7 Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.8 Участвует в решении вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

3.9 Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

3.10 Заслушивает отчеты о работе директора и администрации Школы, руководителей органов самоуправления;

3.11 Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием (с актами проверки учреждения, итогами аттестации школы и т.д.) деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.12 Совет школы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав и локальные акты Школы;
- осуществлять общественный контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации Школы;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы об освобождении от оплаты за платные образовательные услуги;

3.1.3 Совет школы проводит работу с родителями обучающихся, не выполняющих своих обязанностей.

4. Формирование Совета школы, организация его деятельности

4.1 Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год

4.2 Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы. В составе

Совета должно быть нечетное количество членов.

4.3 Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов, по 5 человек от каждой категории членов Совета школы. Представители работников школы в количестве 5 человек избираются на общем собрании работников школы. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.4 Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета школы не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета школы.

4.5 Первое заседание Совета школы созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет вправе переизбрать своего председателя в любое время большинством голосов общего числа членов.

4.6 Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7 Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.8 Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

4.9 Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы. Процедура голосования определяется Советом школы на своем заседании.

4.10 В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета школы, и проводит довыборы состава Совета школы.

4.11 Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.12 Руководитель школы в праве приостановить решение Совета школы, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.13 Совет школы имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из членов Совета школы);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.16. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на свои заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

4.17. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация школы обеспечивает заседания Совета школы необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5. Обязанности и ответственность Совета школы

Права и обязанности членов Совета школы

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки

5.2. Все решения Совета школы, являются обязательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение имиджа образовательного учреждения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;

- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета школы по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совет школы по письменному уведомлению председателя.

5.6. Председатель Совета школы:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета школы;

- совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями, юридическими лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом школы и его комиссиями;
- представляет Совет школы перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета школы претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Совета школы;
- организует взаимодействие Совета школы с учредителем Школы, администрацией Школы, Попечительским советом(при наличии), Советом обучающихся.

5.7. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания.

5.8. Полномочия любого избранного члена Совета школы могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета школы или по собственному желанию.

5.9. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом учащегося в другое образовательное учреждение;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Документация Совета школы

6.1 Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем.

Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах школы.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета по поручению председателя.

6.4 Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательного учреждения. 7

7. Заключительные положения

- 7.1. Данное положение действует в течение пяти лет.
- 7.2. Изменения и дополнения в положение о Совете школы вносят по решению педагогического совета школы, Совета школы, и администрации.
- 7.3. Изменения и дополнения в положение о Совете школы обсуждаются на общем собрании трудового коллектива школы и утверждаются приказом директора школы.

В документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ страниц

Директор МБОУ «Школа № 31»

(подпись)

Н.Е. Агишева

