

Утвержден
Директор МБОУ «Школа №31»
Н.Е. Агишева
пр. №72 от 20.02.26.

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 31 имени командира батальона Ростовского полка
Народного ополчения Катаева А.С.»
для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного
обучения

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в МБОУ «Школа №31» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее Порядок) разработан в соответствии Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо перевode в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (приложение №2 к постановлению министерства образования Ростовской области от 18.02.2026 №3) сроки проведения индивидуального отбора, порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии.

Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (перевode) в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) не осуществляется в случае приема в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профиля обучения.

Прием (перевод) в Учреждение для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся. Для проведения индивидуального отбора Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информационно-коммуникационной в сети «Интернет» не позднее 25 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

При осуществлении индивидуального отбора образовательные организации обязаны обеспечить соблюдение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, равных условий осуществления индивидуального отбора для всех обучающихся, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Предельное количество мест по соответствующему профилю обучения:

Наименование профиля	Количество мест	Предметы, изучаемые на профильном уровне
Социально-экономический	32	Математика, обществознание, география

Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2.Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Форма индивидуального отбора- конкурсный отбор документов.

2.2. Критерии индивидуального отбора, учитывающие, в том числе:

- средний балл итоговых отметок обучающихся по учебным предметам за курс основного общего образования (средний балл аттестата об основном общем образовании);
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9;
- индивидуальные достижения обучающегося – призовые места в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, достижения в научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, спорте различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (далее – индивидуальные достижения обучающегося).

2.3. Требования к срокам проведения индивидуального отбора: индивидуальный отбор начинается на следующий день, после вручения аттестатов об основном общем образовании и завершается после набора предельного количества мест по соответствующему профилю (32 места).

2.4. В день участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4.1. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе.

В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

адрес места жительства обучающегося;

контактный телефон заявителя.

2.4.3. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем Учреждения, в котором обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

-выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе основного общего образования;

копия аттестата об основном общем образовании;

-копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся.

2.4.4. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, копии документов, находящихся в распоряжении образовательной организации, к заявлению не прилагаются.

2.5. При проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования учитываются результаты ГИА-9:

2.5.1. По четырем учебным предметам (по двум обязательным учебным предметам и по двум другим учебным предметам по выбору) за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.5.2 – 2.5.3 настоящего пункта.

2.5.2. По учебным предметам «Русский язык» и «Математика» –

для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, сдавших только обязательные учебные предметы.

2.5.3. С учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, форм проведения государственной итоговой аттестации и условия допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах, утвержденных приказом Минпросвещения России № 89, Рособнадзора № 208 от 09.02.2024, – для лиц, указанных в пункте 1 данных особенностей.

2.6. . Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга обучающихся, формируемого в соответствии с критериями и формами индивидуального отбора, установленными правилами проведения индивидуального отбора.

2.6.1. При составлении рейтинга участников индивидуального отбора учитываются результаты обучения по предметам, определяющим профиль обучения

Наименование профиля	Обязательный предмет	Предмет, определяющий профиль обучения
Социально-экономический	Математика	Обществознание, география

2.6.2. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:

- баллов, полученных по результатам ГИА : по одному обязательному предмету и одному предмету по выбору при прохождении ГИА, указанных в п.2.6.1.;
- среднего балла аттестата об основном общем образовании;
- баллов за индивидуальные достижения обучающихся (муниципальный уровень-1 балл, региональный уровень -3 балла, федеральный уровень- 5 баллов)

2.6.3. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме в Учреждение для профильного обучения при получении среднего общего образования пользуются следующие категории:

- *в первую очередь* дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии, участников СВО;
- *во вторую очередь* обучающиеся, проходящие обучение в образовательной организации по образовательным программам основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов (математика, география, обществознание) или профильного обучения в рамках выбранного профиля обучения.

2.7. Информация об итогах индивидуального набора размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

2.8. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения, проводившей индивидуальный отбор.

2.9. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (перевode) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией создается приемная комиссия.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Состав приемной комиссии в количестве не менее 3 человек формируется из представителей образовательной организации. В состав приемной комиссии не могут входить члены апелляционной комиссии.

3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, в течение трех рабочих дней формируют список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе.

3.4. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

3.5. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

3.5.1. О приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию.

3.5.2.. Об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию.

3.6. Основанием для отказа в приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в рамках выбранного профиля обучения является отсутствие свободных мест в классах (группах), в том числе в результате их распределения в соответствии с рейтингом обучающихся.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора образовательной организацией создается апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей образовательной организации. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

4.3. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимается одно из следующих решений:

4.4.1. Об удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора.

4.4.2. Об отказе в удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора.

4.5. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора является принятие приемной комиссией решения в соответствии с правилами проведения индивидуального отбора.

3.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 2-х рабочих дней..

- 2.1. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.2. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе.
- 2.3. Заявление (приложение 1) подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.
- 2.4. В заявлении указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - адрес места жительства обучающегося;
 - контактный телефон заявителя.
- 2.5. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем Учреждения, в котором обучается (обучался) участник индивидуального отбора:
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе основного общего образования;
 - копия аттестата об основном общем образовании;
 - копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п. 2.13. (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих наличие права вне зависимости от количества баллов п. 2.14.(при наличии).
- 2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов. Заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.
- 2.7. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.
- 2.8. В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в сроки, определенные приказом департамента образования мэрии города Ярославля, лицом назначенным приказом директора Учреждения.
- 2.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.
- 2.11. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:
- **для универсального профиля обучения:**

✓ баллов по двум обязательным предметам при прохождении ГИА

Наименование профиля	Обязательный (е) предмет(ы)	Предмет, определяющий профиль обучения
Универсальный	Математика (алгебра или геометрия),	-

	Русский язык	
--	--------------	--

- ✓ среднего балла аттестата об основном общем образовании.

Все позиции, указанные в пункте 2.11 приводятся в соответствие по единой шкале с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого департаментом образования Ярославской области.

2.12. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального набора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

Предельное количество мест по соответствующему профилю обучения:

Наименование профиля	Количество мест
Универсальный	25

2.13. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для универсального профиля **преимущественное право при приеме** (переводе) в Учреждение предоставляется следующим категориям:

- в первую очередь участникам индивидуального отбора, имеющим наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
- во вторую очередь победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;
- в третью очередь победителям и призерам областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

2.14. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются:

- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (ам), определяющему(им) профиль обучения (для всех профилей обучения, кроме универсального); -победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.16. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

2.17. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор:

имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением, не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальный срок, в том же порядке.

2.18. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

2.19. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

2.20. Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения, проводившей индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 4 Порядка.

2.21. По итогам индивидуального отбора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в Учреждение документы, установленные правилами приема (перевода) Учреждения.

2.22. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) в количестве не менее 3 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников Учреждения, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета Учреждения (по согласованию).

3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, в течение трёх рабочих дней формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.6. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право

не позднее 2

рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

- 4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.
- 4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.
- 4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.
- 4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора и передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, другой экземпляр апелляции, с пометкой о ее принятии, остается у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.
- 4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.
Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а законный представитель – документы, подтверждающие его полномочия.
- 4.7. Полномочия конфликтной комиссии:
 - приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
 - вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
 - информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.
- 4.8. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.
- 4.9. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.
- 4.10. Конфликтная комиссия оформляет и выдает заявителю уведомление о результатах апелляции, с указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

Приложение 1
к Порядку организации индивидуального
отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 15»
для получения среднего общего образования
в классе (группе) профильного обучения

Директору средней школы № 15
О.И.Томилиной

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон заявителя _____

заявление.

Прошу допустить моего сына/дочь _____

ФИО ребенка

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс (группу) профильного обучения по
направлению: _____

(указать направление профиля)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО) _____

отец (ФИО) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов (при наличии).

" ____ " _____ 20 ____ г.

дата

подпись

ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в среднюю школу № 15 ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 20 ____ г.

дата

подпись

ФИО