

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- Директор

Право второй подписи расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- Главный бухгалтер