

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 31»
_____ Н.Е. Агишева
приказ № 418 от 01.09.2022г.

Годовой план работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛИ:

1. Формирование фондов;
2. Обслуживание пользователей;
3. Повышение квалификации;
4. Пополнение материально-технической базы.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания обучающихся, педагогов.
2. Формирование высоко – нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
4. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- Библиотечные уроки
- Беседы о навыках работы с книгой
- Подбор литературы для внеклассного чтения

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
 - ✓ Подведение итогов движения фонда.
 - ✓ Диагностика обеспеченности учащихся – сентябрь.
2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы – ноябрь – *(база данных)*.
 - ✓ работа с перспективными библиографическими изданиями *(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)* – декабрь, январь;
 - ✓ составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия – январь;
 - ✓ подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей – январь;
 - ✓ прием и обработка поступивших учебников (в течение года):
 - оформление накладных,
 - запись в книгу суммарного учета,

- штемпелевание,
 - оформление карточки,
 - составление отчетных документов, диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой;
3. Прием и выдача учебников по графику – май, июнь, август, сентябрь;
 4. Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
 5. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов – октябрь;
 6. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) – октябрь, февраль;
 7. Работа с фондом художественной литературы;
 8. Обеспечение свободного доступа:
 - к художественному фонду;
 - к фонду периодики.
 9. Выдача изданий читателям.
 10. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
 11. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
 12. Ведение работы по сохранности фонда.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
6. Работа с читателями, индивидуальная работа при выдаче книг:
 - ✓ рекомендательные беседы,
 - ✓ беседа о прочитанном,
 - ✓ беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
 - ✓ исследования читательских интересов пользователя.

МАССОВАЯ РАБОТА:

СЕНТЯБРЬ

1 СЕНТЯБРЯ – Всероссийский праздник ДЕНЬ ЗНАНИЙ. Отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 г.

5 СЕНТЯБРЯ — 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875)

11 СЕНТЯБРЯ — 140 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова детского писателя (1882-1938)

17 СЕНТЯБРЯ- День работников леса

22 СЕНТЯБРЯ – Всемирный день без автомобиля

30 СЕНТЯБРЯ – День интернета России

30 СЕНТЯБРЯ – День Веры, Надежды, Любви

ОКТЯБРЬ

3 октября – Международный день письма

8 октября – 130 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)

21 октября – День яблока

23 октября – Международный день школьных библиотек

31 октября - 90 лет со дня рождения американской писательницы , лауреата Международной премии им Х.К. Андерсена

НОЯБРЬ

3 ноября – 135 лет со дня рождения русского поэта , драматурга Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)

4 ноября – День народного единства

7 ноября – День согласия и примирения

10 ноября – День науки

11 ноября – День памяти погибших в первой мировой войне

18 ноября – День Рождения Деда Мороза

27 ноября- День Матери в России

ДЕКАБРЬ

1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДОМ

3 декабря – День неизвестного солдата

9 декабря – День героев Отечества

10 декабря – Всемирный день футбола

12 декабря – День Конституции Российской Федерации

22 декабря – 85 лет со дня рождения русского писателя Э. Н. Успенского

31 декабря Новый год

ЯНВАРЬ

7 января – Православный праздник Рождество Христово

10 января – 140 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883-1945)

11 января – День заповедников и парков

12 января – 395 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628-1703)

18 января День Снеговика

25 День Татьяны

ФЕВРАЛЬ

2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943

4 февраля – 150 лет со дня Рождения писателя М.М. Пришвина (1873-1954)

8 февраля – 195 лет со дня рождения французского писателя Жюль Верна (1828-1905)

21 февраля – Международный День Родного языка

23 февраля – День защитника Отечества

МАРТ

1 марта – Всемирный день кошек

7 марта – Всемирный день чтения вслух

13 марта – 110 лет со дня рождения писателя, поэта С.В. Михалкова (1913-2009)

14 марта – Международный день рекламы

16 марта – 155 лет со дня рождения писателя М. Горького (1868-1936)

20 марта – Всемирный день Земли

АПРЕЛЬ

1 апреля– Всемирный день птиц.

7 апреля – Всемирный день Здоровья

15 апреля –День экологических знаний

МАЙ

1 мая – Праздник Весны и труда

9 мая – День Победы

- 14 мая – Всероссийский день посадки деревьев
18 мая – Международный день музеев
24 мая – День Славянской письменности и культуры

КНИГИ – Юбиляры

2022 год

- 430 ЛЕТ – УКРОЩЕНИЕ СТРОПТИВОЙ (У. ШЕКСПИРА)
215 ЛЕТ – ФАУСТ (И.В. ГЕТЕ)
185 ЛЕТ - СТОЙКИЙ ОЛОВЯННЫЙ СОЛДАТИК (Х.К. АНДЕРСЕН)
155 ЛЕТ - ДЕТИ КАПИТАНА ГРАНТА (ЖЮЛЯ ВЕРНА)
155 ЛЕТ – ИДИОТ (Ф.М.ДОСТОЕВКИЙ)
140 ЛЕТ – ГУТТАПЕРЧИВЫЙ МАЛЬЧИК (Д.В.ГРИГОРОВИЧ)
110 ЛЕТ – ДЕТСТВО (М. ГОРЬКОГО)
100 ЛЕТ – МОЙДОДЫР (К.И. ЧУКОВСКОГО)
95 ЛЕТ – ЧЕЛОВЕК-АМФИБИЯ (А.БЕЛЯЕВА)
95 ЛЕТ – ТРИ ТОЛСТЯКА (Ю.К.Ю.К ОЛЕША)
95 ЛЕТ – ДВЕНАДЦАТЬ СТУЛЬЕВ (И.ИЛЬФА И Е.ПЕТРОВА)

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.