

Рассмотрено
На заседании Совета школы
(протокол № от .12.2021)



Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Школа №31»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Школа №31» (далее - Положение) разработано на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020), Методических рекомендаций (Порядка) «Создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и устанавливает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за питанием обучающихся, в том числе регламентирует порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.

1.2. Настоящее Положение направлено на:

- улучшение организации питания детей в общеобразовательном учреждении и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля за питанием, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в общеобразовательном учреждении.

2. Принципы организации здорового питания

2.1. Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов установлено определение «здорового питания», что крайне важно для формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений,

снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- рекомендуемое количество приемов пищи в общеобразовательном учреждении определяется режимом функционирования общеобразовательного учреждения и составляет:

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в учреждении	Количество приемов пищи
Общеобразовательное учреждение	до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед в зависимости от режима обучения (смены), либо завтрак для детей, обучающихся в первую смену, либо обед для детей, обучающихся во вторую смену
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в учреждении) либо завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену, либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)
Группа продленного дня	до 15.00	завтрак, обед
	до 18.00	завтрак, обед, полдник

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.2. Режим питания

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5-4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов.

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.3. Формирование у детей культуры правильного питания

В общеобразовательном учреждении создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

2.4. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологической потребности.

2.5. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- 1) на завтрак приходится 20 - 25% калорийности суточного рациона;
- 2) на второй завтрак (если он есть) - 5 - 10%;
- 3) на обед - 30 - 35%;
- 4) на полдник - 10 - 15%.

2.6. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

3. Родительский контроль за организацией горячего питания детей

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательного учреждения должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут :

- задавать ответственному представителю МБОУ «Школа 31» и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется МБОУ «Школа №31»;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.3. Родительский контроль за питанием осуществляется в форме **анкетирования** обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение 1 к настоящему Положению) и в форме участия в работе **общешкольной комиссии** (приложение 2 к настоящему Положению), которая осуществляет родительский контроль 1-2 раза в месяц (дополнительно-в случае поступления обращений). В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы или карты посещений (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., приложение №3), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес МБОУ «Школа №31»; докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации МБОУ «Школа №31».

4. Организация и оформление посещения.

4.1. Законные представители обучающихся посещают организацию в установленном Положением порядке:

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя МБОУ «Школа №31»; ;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции

(COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются МБОУ «Школа №31».

4.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню) в соответствии с согласованным с родительской общественностью и утвержденным графиком.

4.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания в соответствии с графиком.

4.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания (по согласованию).

4.5. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя МБОУ «Школа №31». Ответ МБОУ «Школа №31» на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

4.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора не позднее, чем за 1 неделю до даты предполагаемого посещения с целью определения количественного состава школьной комиссии.

4.7. Заявка должна содержать сведения о:

- ФИО законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель;
- Дате посещения;
- Контактном телефоне законного представителя.

4.8. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о

ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

4.10. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем в сопровождении представителя образовательной организации.

4.11. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель может заполнить «Карту посещения» /оценочный лист, внести свои предложения по организации питания.

4.12. Предложения и замечания, оставленные законными представителями подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

5. Рекомендации родителям по организации питания детей в семье

5.1. Роль и значение питания

Рациональное питание обеспечивает хорошее физическое и нервно-психическое развитие детей, повышает сопротивляемость по отношению к инфекционным заболеваниям, улучшает работоспособность и выносливость.

Питание должно покрывать не только затраты, происходящие в процессе жизни, но и обеспечить правильный рост и развитие ребенка.

Всякие нарушения в питании как количественные, так и, особенно, качественные отрицательно влияют на здоровье детей. Особенно вредны для детского организма нарушения в питании в период наиболее интенсивного роста ребенка.

5.2. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома - завтрак с учетом времени и объема блюд, предлагаемых на завтрак в общеобразовательной организации.

5.3. При приготовлении пищи дома рекомендуется:

контролировать потребление жира;

контролировать потребление сахара;

контролировать потребление соли;

Выбирать правильные способы кулинарной обработки пищи:

предпочтительно: приготовление на пару, отваривание, запекание, тушение, припускание.

6. Заключительные положения

6.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

6.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

6.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных

представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

6.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

□ информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей, обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями, обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

6.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
 - ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
- ДА
 - НЕТ
 - ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
- ДА
 - НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ
-

**Анкетирование по вопросу
организации школьного питания**

	ВОПРОС	ОТВЕТ
1	В КАКОМ КЛАССЕ УЧИТСЯ ВАШ РЕБЁНОК?	
2	КАК ЧАСТО ВЫ ИНТЕРЕСУЕТЕСЬ ПИТАНИЕМ ВАШЕГО РЕБЁНКА В ШКОЛЕ? (ежедневно, иногда, никогда)	
3	ПРОВЕРЯЕТЕ ЛИ ВЫ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ ЛИЧНО?(да, не прихожу, не знала, что это возможно)	
4	ОТКУДА ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ ИЛИ МОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ПИТАНИИ ВАШЕГО РЕБЁНКА?(сайт, классный руководитель, ребенок)	
5	ВАШ РЕБЁНОК ЗАВТРАКАЕТ ДОМА ПЕРЕД ВЫХОДОМ В ШКОЛУ?(да, нет, иногда)	
6	ВАШ РЕБЁНОК БЕРЕТ С СОБОЙ В ШКОЛУ ЕДУ? ЧТО ИМЕННО?	
7	ЧТО НРАВИТСЯ ВАШЕМУ РЕБЕНКУ ИЗ ШКОЛЬНОГО МЕНЮ БОЛЬШЕ ВСЕГО?	
8	ВЫ ДАЕТЕ РЕБЁНКУ ДЕНЬГИ НА ПОКУПКУ ЕДЫ В ШКОЛЬНОМ БУФЕТЕ? (ДА, НЕТ, ИНОГДА)	
9	ЧТО ВАШ РЕБЁНОК ЧАЩЕ ВСЕГО ПОКУПАЕТ В ШКОЛЬНОМ БУФЕТЕ?	
10	ЧТО БЫ ВЫ ХОТЕЛИ ИЗМЕНИТЬ В ШКОЛЬНОМ ПИТАНИИ?	
11	СЧИТАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО В РАЦИОНЕ РЕБЁНКА ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНЫ БЫТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОДУКТЫ: ПЕЧЕНЬ, БЛЮДА ИЗ РЫБЫ, БЛЮДА ИЗ ТВОРОГА, МОЛОЧНЫЕ КАШИ?	

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая
проверку: _____

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4 В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5 В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6 Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7 Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет	

- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) нет
 - Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
 - Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет
 - Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет
 - Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет
 - Б) да

Карта посещения организации общественного питания

1. Законный представитель (ФИО): _____
Дата посещения: _____

2. Оценка существующей организации питания (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):
 - ✓ Наличие меню (да/нет)
 - ✓ Соответствие реализуемых блюд меню (да/нет)
 - ✓ Санитарное состояние обеденного зала (да/нет)
 - ✓ Соблюдение графика питания (да/нет)
 - ✓ Наличие санитарной одежды у работников предприятия общественного питания (да/нет)
 - ✓ Вкусовые предпочтения детей

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

3. Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Законный представитель _____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации _____

«__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

В данном документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью

12 / двенадцать страниц

Директор МБОУ «Школа №31» И.Е.Агишева

