

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 31»
_____ Н.Е. Агишева

Пр № 49 от 03.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении и расходовании внебюджетных средств, поступивших за счет
оказания платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 31»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 17.02.2021 №10-ФЗ), Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 08.12.2020. № 429-ФЗ), Федерального Закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2020 № 464-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 15.08.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №900 от 12.08.2014 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (с изменениями от 07.03.2019. пр. № 164), Федерального закона 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» (ред. 26.07.19. № 247-ФЗ), Положением об оплате труда руководителей муниципальных организаций образования и на основании приказа УО г. Ростова-на-Дону от 03.02.22. №УОПР-30.1-л «Об установлении доплаты за оказание платных образовательных услуг руководителям учреждений образования», Устава МБОУ «Школа № 31».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Школа № 31» и определяет порядок поступления и условия расходования доходов от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, отражаются в плане финансово- хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении ПФХД МБОУ «Школа № 31» самостоятельно определяет направления расходования средств.

1.4. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

1.5. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

1.6. Под учебным годом понимается период обучения (количество недель), в течение которого будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

2. Порядок поступления доходов от оказания платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги функционируют на принципе самокупаемости и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные образовательные услуги- это образовательные услуги, оказываемые за рамками основной образовательной программы, гарантированной Федеральными государственными стандартами. Они не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

2.3. Школа ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Для осуществления учета доходов и расходов от внебюджетной деятельности исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств, по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ». Доходы, полученные от оказания услуг, находятся в полном распоряжении школы и расходуются в соответствии с данным Положением.

2.4. Имущество, приобретенное за счет средств(доходов), полученных от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение МБОУ и подлежит обособленному учету.

2.5. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» (ред. 26.07.19.), Приказом МинФина РФ от 01.12.2010 № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (ред. от 14.09.20.).

2.6. Оплата предоставляемых услуг производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения. Школа выдает квитанцию, начисленную по табелю учета посещаемости занятий за месяц.

2.7. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, и другим лицам- запрещена.

2.8. Доходы, полученные от оказания ПОУ, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

3. Направления и порядок расходования доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. МБОУ «Школа № 31» осуществляет расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, согласно утвержденному Плану финансово- хозяйственной деятельности, в пределах фактически поступивших средств и несет ответственность за эффективное использование средств.

3.2. Из дохода, полученного школой от оказания платных образовательных услуг, формируются следующие расходы:

- основной и дополнительный фонд оплаты труда – фонд отплаты труда педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием ПОУ;

1. -дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в процессе оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам. В соответствии с приказом УО города Ростова-на-Дону №УОПР-30.1-л от 02.02.22. установить руководителям отрасли «Образование» оплату труда в процентном отношении от фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего персонала, сформированного за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в следующих размерах:

Отношение поступлений средствполученных от оказания платных образовательных услуг за предыдущийгод к субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за предыдущий год (%)	Процент оплаты труда руководителя образовательного учреждения от фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего персонала (30% от фонда оплата труда основного персонала)
более 30	22 % но не более 25,0 тыс. рублей в месяц
от 20 до 30	20 % но не более 23,0 тыс. рублей в месяц

от 10 до 20	18 % но не более 20,0 тыс. рублей в месяц
от 5 до 10	16 %
менее 5	8 %

Оплата труда работников управленческого и вспомогательного персонала назначается в следующем процентном соотношении: заместителю директора, куратору по ПОУ- 25% от ДФОТ, бухгалтеру- 22% от ДФОТ, уборщику служебных помещений- 15% от ДФОТ ;

- начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты:

приобретение объектов, относящихся к основным средствам (различное оборудование, оргтехника, мебель, учебные пособия и т.д.);

приобретение объектов для комплектования библиотечного фонда и др. аналогичные расходы);

приобретение комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования, оргтехники, локальных вычислительных систем;

классных журналов и бланочной продукции;

канцелярских расходов и товаров для детского творчества;

хим. реактивов;

хозяйственного инвентаря;

дезинфицирующих средств;

строительных материалов;

мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности;

саженцев многолетних насаждений (посадочные материалы) и другие аналогичные расходы.

-прочие расходы - приобретение услуг и работ по:

оплате услуг связи и интернет;

оплате транспортных услуг;

оплата земельного и имущественного налога;

коммунальных расходов, не обеспеченных бюджетным финансированием;

оплате работ, услуг по содержанию имущества: содержание зданий и сооружений в чистоте, их санитарно- гигиеническое обслуживание;

противопожарным и антитеррористическим мероприятиям, связанных с содержанием имущества;

государственной поверке и паспортизации;

обследованию технического состояния объектов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемов ремонта;

проведению бактериологических исследований;

ремонту оборудования, зданий и сооружений;

заправке картриджей;

проведению инженерного и технического обследования зданий;

межеванию границ земельных участков;

разработке проектной и сметной документации, проведению ее гос. экспертизы;

монтажные работы по установке (расширению) и модернизации единых функционирующих систем (охранная, пожарная сигнализация, локально- вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем);

услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;

услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных лицензионных прав, приобретение и обновление справочно- информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и т.д.);

типографские работы, услуги;

медицинские услуги;

услуги по охране;

подписка на периодические и справочные издания;

услуги рекламного характера;
оплата за проживание при служебных командировках;
услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, опубликование и размещение на сайте извещения о проведении открытого конкурса или аукциона);
нотариальные услуги;
услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях и т.д.;
услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
и другие аналогичные расходы.
расчеты с бюджетом;

Прибыль, полученную от оказания платных образовательных услуг, планируется направлять на обеспечение учебного процесса, улучшение материально-технической базы, материальное стимулирование работников.

3.3. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании ПОУ, выполнение законодательства по защите прав потребителей, правильность учета платных услуг, достоверность информации, отчетности и предоставление ее в полном объеме возлагается непосредственно на главного бухгалтера и руководителя учреждения.

3.4. Руководитель учреждения ежегодно предоставляет публичный отчет перед всеми участниками образовательного процесса и путем опубликования на сайте учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.