

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
**«Школа № 31 имени командира батальона Ростовского полка
Народного ополчения Катаева А.С.»**

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 31»

Н.Е. Агишева

приказ №419
от «05» июля 2023 г.

***ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД***

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФОП»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов и перехода к ФОП.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

1. совершенствование условий для реализации ООП НОО и ООО, разработанных по обновленному ФГОС СОО и ФОП ООО.
2. повышение качества образования;
3. совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
4. активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
5. совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
6. обеспечение методического сопровождения работы смолодыми и вновь принятыми специалистами;
7. создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
8. развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми;
9. развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

1. активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
2. создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
3. продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФОП.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

1. выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
3. расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
4. формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение ФОП;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
5. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.
5. Формирование функциональной грамотности.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся обще учебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.

3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведения современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№ №	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх,	В течение года по плану	Администрация, руководители МО,

	интернет - олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.		учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители МО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование функциональной грамотности, личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности				
№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Агишева Н.Е., директор	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Шипилова Л.В., зам. директора по УВР Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК	Ежегодно	Антоненко И.В., методист, председатели МО	Изучение списка УМК
Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете внедрения обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО <u>Рабочие вопросы:</u> Утверждение плана работы на 2023-24 учебный год. Утверждение рабочих программ, 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. Единая модель профессиональной ориентации.	Август	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 уч. год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

	4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.			
2	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП» <u>Рабочие вопросы:</u> анализ проведения школьных предметных олимпиад; итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; единые нормы оформления документации 4) мастер-класс «как повысить результаты школьников».	январь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели предметных МО	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС и ФОП
3	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов и ФОП» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. результативность методической работы; 2. итоги мониторинга учебного процесса; 3. подготовка УМК на новый учебный год.	март	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
4	Заседание № 4 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	Май	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год
Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023- 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы

3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР Руководители МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
9.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА, ВПР	январь	Руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, методисты	
2.	Изучение поступающей документации Министерства просвещения РФ и Ростовской области.	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно- методической базы школы.	В течение года	Антоненко И.В., методист, зав. библиотекой	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Зав. библиотекой	Оформление подписки

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО, ФООП.	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители МО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» предметных МО.

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-24 учебный год.	Сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
3	«Круглый» стол: Основные проблемы учителя.	сентябрь	Председатели МО	Определение содержания деятельности молодых учителей
4	Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС и ФООП»	октябрь	Председатель МС Манжол В.И.	Оказание методической помощи
5	Психологический тренинг «Учительский мост»	октябрь	Педагоги-психологи	Психологическая подготовка для сплочения команды педагогов
6	Методический семинар «Как составлять задания по формированию функциональной грамотности»	октябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
7.	Мастер-класс «Работа учителя со школьной документацией»	постоянно	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО	Оказание методической помощи
8.	Методический марафон: взаимопосещение уроков.	постоянно	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР методисты, молодые учителя	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, обмен опытом
9.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности и педагогов
4	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-24 уч.г.	май	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Годовой отчёт
5	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	учителя	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио.
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графика	Аттестующиеся педагоги, Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Успешная аттестация педагогов

6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году педагогических работников	Апрель-май	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Список аттестующихся
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО, учителя	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт участия в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	председатели МО, учителя	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО, учителя	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформ	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР , председатели МО	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР , председатели МО	Выявление затруднений в

3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО	Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по УВР, председатели МО	
7.	Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	Январь, март	зам. директора по УВР, председатели МО	
8.	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	февраль	Педагоги-психологи	Профилактика профессионального выгорания у молодых педагогов

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР , руководители МО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители МО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.	сентябрь	учителя-предметники Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися.	ноябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР , руководители МО	Распространение опыта
5	Школьная научно- практическая конференция учащихся «ШАНС».	январь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей

7	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников муниципального тура ВСОШ
8	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шпилова Л.В., зам. директора по УВР, Зинченко Л.Г., зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2.	<p>Работа по предупреждению неуспеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы 	сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители МО зам. директора учителя - предметники, классные руководители, педагог-психолог	

Реализации обновленных ФГОС СОО, ФОП

1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО,ООО, СОО,ФОП педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебногогода	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР руководители МО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС и ФОП
3	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС ООО, ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации по запросам
4	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП».	октябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО, педагоги	Распространение опыта работы школы
5	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС и ФОП.	В течение года	Администрация школы, председатели МО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
6	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2 полугодие 2023-2024 учебного года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО, педагоги	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
7	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
8	Диагностика уровня сформированности УУД, функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
9	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС, ФОП на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УМР, технический специалист, председатели МО	Информация на официальном сайте

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС и ФОП	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
3	Анкетирование обучающихся 9-11-х классов по профориентации.	ноябрь	Зам. директора по УВР	Оказание помощи в профориентировании
4	Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	февраль	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
5	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Оказание методической помощи.
6	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей.	Январь, май	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Оказание методической помощи.
7	Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	май	Председатели МО	Презентация результатов
8	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	май	Зам. директора по УВР, председатели МО	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023-24 учебном году»

