

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
**«Школа № 31 имени командира батальона Ростовского полка  
Народного ополчения Катаева А.С.»**

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 31»

Н.Е. Агишева

приказ №344

от «02» июля 2024 г.

# **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год**

Рассмотрен

педагогическим советом

протокол №18

от 02 июля 2024 года

г. Ростов-на-Дону

2024 год

## **План работы школы на 2024 - 2025 учебный год**

- 1. Организационная деятельность.**
- 2. Внутришкольный контроль.**
- 3. Воспитательная деятельность.**
- 4. Содержание инновационной деятельности.**
- 5. Научно - методическая работа.**
- 6. Психологическое обеспечение УВП.**
- 7. Социальная защита учащихся.**

# 1. Организационная деятельность

Дата	Содержание работы	Ответственные	Вид отчетности
01.09.24	<p>Издание приказов на 01.09.2024г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О режиме работы школы.</li> <li>• О назначении ответственного за использование и хранение наркотических и психотропных средств, прекурсоров, используемых в учебном процессе.</li> <li>• Об организации деятельности отряда ЮИД.</li> <li>• О мероприятиях по компенсации учебного времени.</li> <li>• О распределении функциональных обязанностей администрации.</li> <li>• О распределении учебной нагрузки учителей начальных классов.</li> <li>• Об организации деятельности Совета профилактики МБОУ «Школа № 31» и утверждении плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и организации ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении в 2024-2025 учебном году».</li> <li>• О функционировании методсовета и методических объединений, творческих лабораторий.</li> <li>• Об утверждении ответственных лиц за профилактику наркозависимости среди обучающихся МБОУ «Школа № 31» и утверждении плана первичной профилактической деятельности на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Утверждении состава тарификационной комиссии,</li> <li>• Об утверждении положений по тарификации работников МБОУ «Школа №31»</li> <li>• О порядке тарификации работников МБОУ «Школа №31»</li> <li>• О порядке тарификации директора школы и его заместителей.</li> <li>• О распределении учебной нагрузки учителей, ставок АУП, нагрузки педагогов дополнительного</li> <li>• О распределении выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Школа № 31» на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• О составе аттестационной комиссии, об утверждении плана работы по аттестации педкадров.</li> <li>• Об открытии ГПД.</li> <li>• О мерах по предупреждению детского</li> </ul>	<p>Агишева Н.Е. Зам. директора по УВР, АХЧ, ВР, председатель профкома</p>	

травматизма.

- О проведении психологической диагностики первоклассников в 2024-2025 учебном году.
- Об использовании рабочего времени и утверждении плана-графика работы педагога-психолога, положения о службе практической психологии в МБОУ «Школа № 31».
- О проведении психологической диагностики и адаптационных занятиях с пятиклассниками в 2024-2025 учебном году.
- Об организации всех видов питания в 2024-2025 уч.г.
- Об организации льготного питания ,
- Об оказании материальной помощи
- Об организации инновационной работы в школе зам. директора по инновационной работе
- О распределении учебной нагрузки педагогических работников, о нагрузке педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД, нагрузки учителей техперсонала.
- О премировании работников,
- Об оказании материальной помощи.
  - Об организации межкурсовой подготовки учителей МБОУ «Школа № 31» в 2024-2025 уч.г.
- Об организации деятельности обучающихся по программе Юные патриоты России.
- О работе школьного ППК в 2024-2025 уч.г.
- О соблюдении правил и норм санитарии и гигиены при осуществлении образовательного процесса и внеурочной деятельности.
- образования, воспитателей ГПД, нагрузки учителей по домашнему обучению, ставок техперсонала.
- Об утверждении новой редакции должностных инструкций.
- О делении на группы, порядке начисления компенсационных выплат учителям-предметникам, классным руководителям.
- Об организации работы социального педагога.
- Об организации работы экспертных групп.
- О создании школьной комиссии по рассмотрению заявлений, обращений граждан, а также всех участников образовательного процесса.
- О функционировании консультационных пунктов для родительской общественности.
- О назначении классных руководителей
- О вводном инструктаже по охране труда.
- О назначении ответственного за доступ к сети Интернет.
- О комплектовании 1 - 11-х классов на 2024-2025 учебный год;
- О деятельности педагогического коллектива по

	<p>организации учета детей (осенний этап), подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории города Ростова-на-Дону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации работы с допризывниками (юношами 2008 г.р.) по подготовке к военной службе в 2024-2025 учебном году;</li> <li>• Об утверждении графика работы и годового плана работы школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году;</li> <li>• О проверке наличия экстремистских материалов в фонде школьной библиотеки;</li> <li>• Об утверждении плана проведения учебно-тренировочных мероприятий по отработке действий при ЧС в 2024-2025 учебном году;</li> <li>• Об обеспечении комплексной безопасности (антитеррористической, пожарной, в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС) в 2024-2025 учебном году;</li> <li>• «Об организации и реализации внеурочной деятельности в 1-10 классах МБОУ «Школа № 31»</li> <li>• образования, воспитателей ГПД, нагрузки учителей по домашнему обучению, ставок техперсонала.</li> </ul>		
27.08.	Совещание по организации педагогической деятельности коллектива, администрации школы	Агишева Н.Е.	
до 25.08.	Установление распорядка, режима работы школы и отдельных ее подразделений	Зам. директора Агишева Н.Е.	приказ по школе
Конец 1-й четверти	Проведение педсовета по переводу в следующие классы учащихся, ликвидировавших академические задолженности.	Асташова В.В. Агишева Н.Е.	Протокол ПС
29.08.	Проведение контрольного сбора учащихся, уточнение списочных составов классов, обеспечение обучающихся учебниками (имеющимися в библиотеке). Тематический педсовет	Малицкая Е.В. Шипилова Л.В. Антоненко И.В. Агишева Н.Е.	совещание при директоре
до 25.08	Подведение итогов летней оздоровительной программы	Зинченко Л.Г. Агишева Н.Е.	педсовет в августе
до 10.09.	Проведение осеннего этапа формирования базы данных № 1, № 2 учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории города Ростова-на-Дону	Антоненко И.В. Агишева Н.Е.	приказ по школе, аналитическая справка
до 30.08	Подготовка информации о распределении выпускников 9-х классов для продолжения обучения в ПТУ, лицеях, колледжах, техникумах. Определение факта трудоустройства выпускников 11-х классов	Малицкая Е.В. Агишева Н.Е.	совещание при директоре

до 30.08.	Проведение педсовета по итогам работы в 2023- 2024 уч. г. и задачи педколлектива на 2024-2025 уч. г., Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ: мотивация, педагогические технологии	Малицкая Е.В. Шипилова Л.В. Агишева Н.Е.	в работе с учителями
до 30.08.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей предметников	Зам. директора Агишева Н.Е.	приказ по школе
до 01.09.	Подбор и расстановка педкадров и технического персонала	Агишева Н.Е. Липченко Т.Э.	приказ по школе
до 26.08.	Составление годового календарного графика	Шипилова ЛВ	приказ по школе
до 05.09.	Тарификация учителей.	Агишева Н.Е. Зам. директора	приказ по школе
до 5.09.	Утверждение Правил внутреннего распорядка для учителей и учащихся школы.	Агишева Н.Е. Зам. директора	приказ по школе
05.09. - 10.10.	Статистические отчеты ОО-1,ОО-2 в МКОО	Антоненко И.В. Бухгалтер, Малицкая Е.В.	статотчеты
сентябрь	Организация оказания платных образовательных услуг	Агишева Н.Е. Шипилова ЛВ	приказы, формирование групп
до 10.09.	Подготовительная работа и организация заполнения постоянных журналов	Курирующие зам. директора	инструктаж
до 10.09.	Инструктаж по ведению школьной документации. Выработка и утверждение единой формы документации.	Агишева Н.Е. Зам. директора	инструкции
до 20.09.	Изучение организации педагогического процесса во вновь сформированных классах	Агишева Н.Е. зам. директора	аналитическая справка
в течение года	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Агишева Н.Е. Антоненко И.В. Стрельникова М.С.	аналитическая справка, квартальные статотчеты
сентябрь	Оформление школы. Обеспечение санитарно - гигиенического режима.	Зинченко Л.Г., Липченко Т.Э. врач	совещание при директоре
сентябрь	Выявление детей, требующих обучения по индивидуальному учебному плану для обучения на дому. Организация индивидуального обучения детей на дому.	Агишева Н.Е. Малицкая Е.В.	приказ по школе
сентябрь	Формирование базы данных учащихся внутришкольного учета, семей социально-опасного положения.	Зинченко Л.Г. Горячева О.О.	работа с кл. руководителями
сентябрь	Организация работы по аттестации педагогических работников	Агишева Н.Е. Малицкая Е.В.	приказ по школе
до 20.09	Организация работы школьного ученического самоуправления.	Зинченко Л. Г.	план
до 25.09	Проверка качества оформления классных журналов и личных дел учащихся	Зам. директора	аналитическая справка
01.10.	Начало подготовки к проведению школьного тура предметных олимпиад	Председатели МО	приказ
октябрь	Ориентация профориентационного тестирования для учащихся 9-11 классов (I, II этап)	Горячева А.В.	аналитическая справка

05.10.	Празднование Дня учителя	Зинченко Л.Г.	сценарий
до 10.10.	Организация проведения осенних каникул	Зинченко Л.Г.	приказ по школе
до 01.10	Проверка работы отопительной системы к работе в зимних условиях	Липченко Т.Э.	приказ по школе
20.10.	Распоряжение о порядке окончания 1 четверти, работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	Малицкая Е.В. Зинченко Л.Г.	приказ по школе
до30.12.	Инвентаризация школьного имущества	Антоненко И.В.	приказ по школе
с 12.11	Подготовка к проведению новогодних праздников для школьников	Зинченко Л.Г.	сценарий
15.12.	Контроль за реализацией плана работы по профориентации обучающихся	Малицкая Е.В. Горячева О.О. Агишева Н.Е.	совещание при директоре аналитическая справка
20-25.12	Проведение смотра сохранности школьного имущества (столы, стулья, шкафы).	Липченко Т.Э. Артемова О.А.	приказ по школе
20-25.12	Итоги аттестации педагогических работников в первом полугодии	Зам. директора Агишева Н.Е.	Аналитическая справка
25-30.12	Подведение итогов обучения за 1 полугодие	Асташова В.В.	приказ по школе
к 30.12	Подготовка статистической отчетности по движению обучающихся за 1 полугодие.	Антоненко И.В.	приказ по школе, статотчет
до 15.01	Изучение предложений по трудовым отпускам работников.	Палкина Н.Г. Малицкая Е.В.	приказ по школе
23.01- 23.02	Проведение месячника оборонно-массовой работы.	Зинченко Л.Г. Асташова В.В.	приказ по школе
октябрь, декабрь, март, май	Проверка состояния ведения школьной документации (кл. журналы, журналы факультативных групп и т.д.).	Зам. директора	приказ по школе
в течение 1 полуго- дия	Анализ работы учителей по адаптации первоклассников к обучению.	Тарасенко Е.А. Горячева О.О. Агишева Н.Е.	аналитическая справка
до 28.02.	Планирование проведения весенних каникул с использованием воспитательных возможностей микрорайона.	Зинченко Л.Г. Малицкая Е.В.	план
в течение года	Подготовка к выставке детского технического творчества, прикладного искусства.	Шевкунова Г.В. Зинченко Л.Г.	план
в течение года	Изучение и внедрение в УВП современных методов оздоровления и профилактики	Классные руководители, учителя, председатели МО	совещание при директоре
20- 25.02.	Контроль системы работы учителей с группой "риска".	Председатели МО Тарасенко Е.А. Зинченко Л.Г.	аналитическая справка
до 28.02.	Определение объема работ для проведения летней трудовой практики.	Зинченко Л.Г. Агишева Н.Е.	совещание при директоре
25-28.02	Анализ состояния здоровья уч-ся на начало и середины учебного года.	Медслужба Асташова ВВ	аналитическая справка

15-25.02	Классно-обобщающий контроль 9-х классов	Малицкая Е.В.	Аналитическая справка
05.03.	Организация проведения праздника 8 марта.	Зинченко Л.Г. Артемова ОА	
до 16.03.	Подготовка материалов по предварительной расстановке педкадров на 2023-24 уч.г.	Малицкая Е.В. Агишева Н.Е.	
20.03.	Проведение анкетного опроса учителей, учащихся, родителей с целью сбора информации к планированию работы школы.	курирующие зам. директора	
20.03.	Проверка готовности учебных кабинетов и документации к проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации.	Шипилова Л.В. Асташова В.В. Агишева Н.Е.	совещание при директоре
до 20.03.	Составление предварительного графика отпусков работников на 2025 год.	Агишева Н.Е. Малицкая Е.В.	
до 30.03.	Организация работы по укомплектованию педкадрами о/лагеря «МИР», ЛТО, составление графика работы.	Зинченко Л.Г. Агишева Н.Е.	совещание при директоре
апрель	Распределение нагрузки пед. работникам на 2025-2026 учебный год	Агишева Н.Е. Малицкая Е.В.	
до 01.04	Проведение опроса учащихся с целью определения предметов и проведения итоговой аттестации школьников	Классные руководители Горячева О.О. Малицкая Е.В.	приказ по школе
до 10.04.	Проведение весеннего этапа формирования базы данных № 3, № 4 учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории города Ростова-на-Дону;	Антоненко И.В. Агишева Н.Е.	приказ по школе, аналитическая справка
20-23.04.	Проверка классных журналов 5, 7, 10, 11 классов с целью контроля выполнения "Инструкции о ведении журналов"	Зам. директора	приказ
24.04.	Утверждение на заседаниях МО приложений для промежуточной аттестации. Составление графика прохождения летней практики для учащихся 5-8 классов.	Асташова В.В. Зинченко Л. Г. Агишева Н.Е.	приказ по школе
25-30.04.	Проверка информационного обеспечения ГИА	Шипилова Л.В.	Аналитическая справка
01-10.05.	Подготовка к промежуточной аттестации.	Асташова В.В.	приказ по школе
10.09.-24.05.	Подготовка к итоговой аттестации	Шипилова Л.В.	приказы по школе
05.05.	Подготовка к празднованию Дня Победы	МО истории и социальных наук, Зинченко ЛГ	сценарий
До 10.05.	Анализ материалов к составлению проекта учебного плана	Малицкая Е.В. Тарасенко Е.А.	Проект учебного плана
09.05.	Организация празднования Дня Победы, поздравление категорий участников военных действий, тружеников тыла.	Зинченко Л.Г.	распоряжение
май	Проведение классных часов по итогам учебного года	Классные руководители Зам. директора	приказ
20.05.	Издание приказа "Об организации оздоровительной	Агишева Н.Е.	приказ

	летней кампании".		
20-30.05.	Проведение промежуточной аттестации.	Асташова В.В.	пр. по школе
до 25.05.	Проведение педсовета по допуску к итоговой аттестации в 9, 11 кл.	Шипилова Л.В. Малицкая ЕВ Агишева Н.Е.	протокол
28.05.	Проведение педсовета по переводу учащихся 1 ступени в следующий класс.	Тарасенко Е.А. Агишева Н.Е.	совещание при директоре
до 29.05	Составление графика работы учителей и других работников на лето	Агишева Н.Е. Малицкая Е.В.	совещание при директоре
30.05.	Проведение педсовета по переводу учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	Агишева Н.Е. Асташова В.В.	совещание при директоре
июнь - июль	Организация подготовки учителей к участию в августовской конференции.	Председатели МО зам. директора, директор	совещание
до 26.06.	Сдача стат. отчетности на конец учебного года. Подготовка отчета о предварительном распределении выпускников школы.	Малицкая Е.В. Антоненко ИВ Агишева НЕ	совещание при директоре
до 26.06.	Организация ремонта школьных помещений.	Липченко Т.Э. Агишева НЕ	совещание при директоре
26.05 - 25.06.	Организация участия выпускников в ГИА. Организация проведения ЕГЭ, ОГЭ на базе ППЭ 9905, 910	Шипилова Л.В. Агишева Н.Е.	пр. по школе
25-30.06.	Отслеживание дальнейшей судьбы выпускников школы.	Классные руководители Малицкая Е.В. Шипилова Л.В.	аналитическая справка
июнь	Смотр кабинетов на готовность к следующему учебному году.	Зам. директора Палкина Н.Г.	аналитическая справка
июль	Утверждение плана работы школы 2025-2026 учебный год.	Шипилова Л.В.	протокол педсовета, приказ
июль	Анализ итогов деятельности школы за 2024-2025 уч. год.	Шипилова Л.В.	протокол педсовета, приказ
июль	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Шипилова Л.В. Агишева НЕ	приказ протокол педсовета
июль	Анализ реализации платных образовательных услуг	Шипилова Л.В. Агишева Н.Е.	совещание при директоре
в течение года	Изучение и внедрение в УВП современных методов оздоровления и профилактики.	Классные руководители, учителя, председатели МО	совещание при директоре
в течение года	Аттестация учителей в соответствии с нормативными документами.	Малицкая Е.В.	приказ по школе
в течение года	План проведения пед. всеобучей для родителей 1, 2, 3 ступеней обучения	Зам. директора	план
в течение года	Разработка и проведение мероприятий коррекционной работы по результатам диагностики	Горячева О.О. Зинченко Л.Г.	план мероприятий
в течение	Участие в смотре художественной самодеятельности	уч. музыки, Зинченко Л.Г.	приказ по школе

года			
в течение года	Контроль соблюдения санитарно - гигиенического режима в школе. Предупреждение травматизма.	Агишева Н.Е. Зинченко Л.Г. Антоненко И.В. Липченко Т.Э. медслужба, кл. руководители	приказы по школе, журнал учета инструктажей по ОЖЗ и ТБ
в течение года	Внутришкольный учет, работа с учащимися группы риска.	классные руководители Горячева О.О., Зинченко Л.Г. Асташова В.В.	списки слабоуспевающих, трудных
в течение года	Организация обучения детей с ОВЗ, индивидуального обучения на дому по адаптированным программам	Малицкая Е.В.	аналитическая справка

### 3. Воспитательная деятельность.

Реализация модели демократического уклада школьной жизни, переустройства всего школьного содержания на основаниях самооценности детской самостоятельности, приоритета социального партнерства, педагогического сотрудничества основано на ориентации образования на формирование человека гражданско-правовой культуры, обуславливает принципиально иной подход к содержанию образования, его сущности: прежде всего, в понятиях: «гуманитарная культура», «естественно – техническая культура», «нравственная культура», «политико-правовая культура», «эстетическая культура», «педагогическая культура», «добровольческая культура», «этнокультура» выводит его на личностный уровень.

Главная цель педагогов школы-обеспечение творческого развития личности, удовлетворение интересов по различным направлениям, способностей и нравственного потенциала обучающихся на основе конкретных направлений, способов, форм организации образовательного процесса, обновление содержания образования.

Конкретная задача – стимулирование растущих духовных, нравственных, образовательных потребностей и создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития способностей, склонностей, реализации каждой личности.

Особое значение приобретает формирование перспективных личностных качеств, способствующих *социальной адаптации, стрессоустойчивости, профильной и правовой, семейной ориентации*, формирующих образ современного выпускника школы:

1. Склад мышления гибкий, альтернативный, нацеленный на решение различных проблем и проблемных ситуаций; выраженный интерес к решению нестандартных задач; самостоятельность способствуют творческой самореализации личности, развитию инициативы и предприимчивости.
2. Высокий уровень самосознания; возрастающее чувство собственного достоинства гражданина своей страны, патриота и достойного человека.
3. Культура общения; способность к сотрудничеству, партнерству, созданию благоприятной психологической атмосферы в любом коллективе; способность устанавливать достойные межнациональные отношения, что особо актуально в нашем регионе.
4. Дисциплинированность, точность в исполнении решений и взятых на себя обязательств.
5. Стремление подниматься вверх по социальному «лифту» на основе непрерывного повышения своего образовательного уровня.
6. Уверенность в своем приоритете как сотрудника, умеющего ориентироваться в социально - экономической жизни города, страны.
7. Бережливость, экономность, деловитость, хозяйственная инициатива.
8. Нравственно – гуманистические качества, преемственность традиций и обычаев семейных поколений, нации; чувство сострадания к другим людям, желание помочь нуждающимся, добровольчество.
9. Стрессоустойчивость, умение своевременно переключаться на другие виды деятельности (отдых, досуг, общение с друзьями, семьей).
10. Свободное владение информационным полем современных технологий; умение противостоять противозаконному и бесполезному обороту информационных потоков.

Главная задача каждого учителя – формирование активной, инициативной позиции обучающегося, не просто усвоения материала, а познание мира в активном диалоге, самостоятельном поиске ответов в бесконечном пути к окончательной истине.

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Участники	Примечание
<b>Организация воспитательной работы</b>					
1	Анализ: - воспитательной работы за 2023\2024уч. год - итогов «Лето-2024» (ОПТ, оздоровительная кампания); -результатов профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с уч-ся; -результатов профилактики суицида, наркозависимости, правонарушений подростков.	Август	Зинченко Л.Г.	Классные руководители	Анализ деятельности
2	Семинары классных руководителей 1-4,5-8,9-11 классов а) планирование и социометрия; профилактика несчастных случаев , травматизма и дорожно-транспортных происшествий; б) педагогическая поддержка-основа воспитательной работы; профилактика суицида, наркозависимости, жестокого обращения с детьми в семьях  в) профилактические меры по предупреждению психологического и физического воздействия и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Изучение и реализация содержания ОЗ № 346 от 16.12.2009 "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию" и ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» г) самоуправление в школе, «Внимание, подросток!» д) методическое обеспечение инновационной деятельности; е) обмен профессиональным опытом.	Сентябрь  Октябрь       Ноябрь       Декабрь  Декабрь январь   Март Апрель	Горячева О.О. Зинченко Л.Г.	Классные руководители	Протоколы совещаний классных руководителей
3	Контроль деятельности органов самоуправления.			Классные	

	-отчеты и выборы; задачи нового учебного года; -проведение классных собраний; КТД; акций; - работа медиacentра, СМИ в Интернете; -методика проведения гражданских акций; -анализ деятельности самоуправления: анкетирование; социологический опрос.	Сентябрь Сентябрь  Октябрь  Январь  май	Классные руководители Зинченко Л.Г.  Безбах О.Л. Чернобылов П.В. Рогожин И.С. Титов В.А.	руководители 5-11 классы	Инфобюллетени, выпуск электронных газет Отчеты
4	Работа с учителями предметниками: -совместные проведения внеклассных мероприятий; -научно-исследовательская работа уч-ся-вид внеклассной деятельности по предмету; -совместные открытые внеклассные мероприятия	Сентябрь  Октябрь  В течение года	Шипилова Л.В. Тарасенко Е.А. Малицкая Е.В. Астахова В.В. Антоненко И.В.	МО	Сценарии, творческие работы, инфобюллетени.
5	Межведомственное взаимодействие: Семинары, совещания, круглые столы, передача информации, беседы, консультации по проблемам воспитания	В течение года	Зинченко Л.Г.  Горячева О.О.	МКУОО МБУ ДДТ РСДМО ПО Движение Первых ГИБДД ПДН ОП 8 МБУ ЦДК МУСЗН Классные руководители	Справки Отчеты Фотовидеобюллетени
6	Организация деятельности обучающихся в объединениях дополнительного образования: -информирование о деятельности объединений на базе школы ;вовлечение в деятельность ОДО Показательные выступления, выставки достижений	В течение года	Зинченко Л.Г.	Классные руководители  Руководители ОДО	Приказы  Сценарии, фотовидеоотчеты
Традиционные школьные праздники					
1	День Знаний, День Мира	Сентябрь	Корнилова Т.А. Зинченко Л.Г. Чернобылов П.В. Рогожин И.С.	1 - 11 классы	Сценарий
2	День физкультурника	Сентябрь	Дмитриева С.А. Титов В.А. Кузнецов С.Ю.	1-4 классы 5классы 6-8 классы 9-11классы	Сценарий
3	День города Ростова-на-Дону День народного единства	Сентябрь  Ноябрь	Чернобылов П.В. Рогожин И.С. Мануковский Н.Г.	1-11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
4	Новогодний калейдоскоп	Декабрь	Зинченко Л.Г. Корнилова Т.В. Тарасенко Е.А. Чернобылов П.В. Рогожин И.С.	1-11 класс	Сценарий фотовидеоотчеты

5	Месячник «Мое Отечество»;	Январь-февраль	Чернобылов П.В. Рогожин И.С. Титов В.А. Колосова Е.В.	5-11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
6	Международный День 8 Марта	Март	Тарасенко Е.А. Корнилова Т.В.	1-11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
7	День Победы, Вахта Памяти	Май	Зинченко Л.Г. Корнилова Т.В. Чернобылов П.В. Рогожин И.С. Мануковский Н.Г.	9-11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
8	Последний школьный звонок	Май	Зинченко Л.Г. Колосова Е.В. Корнилова Т.В.	1,9,10,11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
9	День России Бал выпускников	Июнь	Зинченко Л.Г. Корнилова Т.В. Колосова Е.В.	11 классы	Сценарий
<b>КТД: ПО Движение Первых, ШУПР, Дни воинской славы, Дни единых действий, «Я – волонтер!» , «150 культур Дона»</b>					
1	-Экскурсии по историческим местам города Ростова-на-Дону и Ростовской области	Сентябрь Октябрь Апрель, май	Классные руководители	1-11 классы	Приказ Фотовидеоотчеты
2	Чемпионат этноспортивных игр	сентябрь	Дмитриева С.А.	7-8 классы	Приказ Фотовидеоотчеты
3	-Выполнение поисковых краеведческих заданий «Отечество»	В течение года	Безбах О.Л. Чернобылов П.В. Рогожин И.С. Классные руководители	классы МО	Творческие работы
3.	-Выполнение научно-исследовательских, поисковых заданий «Парад Героев Отечественных войн»	До февраля 2025	Чернобылов П.В. Мануковский Н.Г. Рогожин И.С. Классные руководители	5-11 классы, МО социальных наук	
4	День рождения ООГДЮО "Российское движение школьников"	29 октября	Зинченко Л.Г. Чернобылов П.В. Рогожин И.С. Безбах О.Л.	Актив <b>ПО Движение Первых, ШУПР</b> ДО«Антарес» Экоклуб «Атлант» отряд ЮИД «Спутник» ЮНАРМИЯ	Сценарий, фотоотчеты
5	Краеведческая конференция «Отечество» (районная, городская); Конференция «ШАНС»	Ноябрь	Рогожин И.С. Чернобылов П.В. Шевкунова Г.В. Безбах О.Л. Тарасенко Е.А Иняхина В.А. Классные руководители	5-11 классы	доклады отчеты МО
6	Интерактивные уроки «Атлас национальных культур»	ноябрь	Чернобылов П.В. Курганский И.А. Шевкунова Г.В.	5-11 классы	доклады отчеты МО

			Безбах О.Л., Антоненко И.В., Иняхина В.А.		
7	Уроки мужества: День освобождения Ростова	29 ноября 14 февраля	Классные руководители	1—11 классы Актив <b>ПО Движение Первых, ШУПР</b>	Сценарные планы фотовидеоотчеты
8	День Неизвестного солдата День Героя Отечества День защитника Отечества, День Победы	3 декабря 9 декабря 23 февраля 9 мая	Классные руководители Титов В.А.	Актив <b>ПО Движение Первых, ШУПР ЮНАРМИЯ</b> ДО«Антарес» 1-11 классы	Сценарный план фотовидеоотчеты
9	Конкурс литературных произведений «Новые сказки Тихого Дона»	Декабрь- до января	Тарасенко Е.А. классные руководители	1-4 классы	Творческие работы, отчет конкурса
10	Конкурс, выставка «Прикладных дел мастер»	Февраль-апрель	Шевкунова Г.В., Коваленко В.С. Тарасенко Е.А.	1-4 классы, 5-10 классы	Творческие работы, отчет конкурса, выставка
11 1	Месячник «Мое Отечество»	Январь февраль	Дмитриева С.А. Титов В.А. Безбах О.Л. Чернобылов П.В. . Рогожин И.С Титов В.А.	Актив <b>ПО Движение Первых, ШУПР</b> ДО«Антарес» <b>ЮНАРМИЯ</b> 1-11 классы	Отчет
12	Организация спортивных соревнований «Веселые старты», летнее и зимнее многоборье, школьный и районный финалы «Юнармейский марш», «Звездочка», «Зарница», «Рубеж» и другие виды спортивно-прикладных соревнований.	в течение года	Дмитриева С.А. Титов В.А., Кузнецов С.Ю. Классные руководители	1-11 классы	Протоколы соревнований
13	Благотворительные акции: поздравления ВОВ, учителей -пенсионеров в Всемирный День пожилого человека, концерты для жителей микрорайона, ветеранов труда, тружеников тыла	1 октября  в течение года	Зинченко Л.Г.  Корнилова Т.В. Классные руководители	Актив <b>ПО Движение Первых, ШУПР</b> ДО«Антарес» <b>ЮНАРМИЯ</b> 1-11 классы	Фотовидеоотчет
14	Гражданские акции: “Русский язык в школе “, «Молодежь за здоровый образ жизни», «Скажи наркотикам нет!», «50 способов сказать НЕТ!»; «Территория свободная от курения», «Молодежь в борьбе против СПИДа», «Сделай выбор!», "Я выбираю жизнь!", «Меняем мир к лучшему!», « Безопасный Интернет бережет всех нас от бед»,	В течение года	Классные руководители,  Зинченко Л.Г.  Безбах О.Л.  Чернобылов П.В. Рогожин И.С	1—11 классы  Актив <b>ПО Движение Первых, ШУПР</b> ДО«Антарес» <b>ЮНАРМИЯ</b>	Сценарные планы, творческие работы, проекты, фотовидеоотчеты

	"Твое здоровье в твоих руках!", "Мир без нацизма, мир без экстремизма" «Чистые дворы», «Добрые дела – любимому городу!», «Парта Героя»				
15	Контроль за функционированием классного самоуправления	В течение года	Классные руководители	Актив ПО <b>Движение Первых, ШУПР</b> ДО«Антарес» <b>ЮНАРМИЯ</b> 5-11 классы	Отчет ,конкурсы
16	Конкурсы тематических стенгазет, выпуск инфобюллетеней, работа медицентра «Телескоп»	В течение года	Классные руководители	5-11 классы Шульженко Д.Ю.	Стенгазеты, инфобюллетени, СМИ на сайте школы, госпаблики в СМИ
17	Социальное проектирование обучающихся в рамках деятельности ДО "Антарес", ПО Движение Первых «Экстремизм- чума 21 века: пути противостояния и преодоления»; Референдум «Мы против Интернет – экспансии!»; «Воспитание идентичности в условиях многонациональной России»	В течение года  декабрь январь февраль март	Зинченко Л.Г. Чернобылов П.В. Рогожин И.С Безбах О.Л. . Классные руководители	Актив ПО <b>Движение Первых, ШУПР</b> ДО«Антарес» <b>ЮНАРМИЯ</b>  5-11 классы	Фотовидеоотчеты Социальные проекты

*Программа «ЭКОЛОГИЯ»*

1	Создание экологического патруля, планирование работы, выбор форм и методов пропаганды экологически правильной жизнедеятельности	Сентябрь	Безбах О.Л. классные руководители	5-8кл.	Беседы, классные часы
2	Благоустройство пришкольного участка, газонов, клумб, благоустройство интерьеров школы	В течение года	Безбах О.Л. Совет школы классные руководители	1-11 кл.	экспозиция
3	Благоустройство проспекта Стачки, парка Плевен, мемориалов «Звезда», «Павшим воинам - интернационалистам»	В течение года	Безбах О.Л. Титов В.А. Классные руководители	5-11 классы	Отчет, подведение итогов, экологические субботники.
4	Экологические марафоны (интеграция учебных дисциплин: природоведения, биологии, географии, ОБЖ, ИЗО, технологии, музыки, литературы)	Сентябрь Октябрь  Апрель Май	Безбах О.Л. Антоненко И.В. Шевкунова Г.В. Колосова Е.В. Классные руководители	3-9 кл.	Творческий отчет
5	Экологические акции: «Сохраним планету», "Нет пакетам!", «Скажи наркотикам -НЕТ!», проекты Ассоциации "Живая степь Дона", «Мы за	В течение года	Безбах О.Л.  Классные руководители	2-11 классы	Презентации, социальные видеоролики

	здоровый образ жизни!», «Зарядись», «Марафон здоровья» и др.				
6	Научно - исследовательская поисковая работа; участие в школьной Ассамблее ШАНС, районной, городской краеведческих конференциях "Отечество", ДАНЮИ	В течение года	Шипилова Л.В. Зинченко Л.Г. Манжола В.И., Безбах О.Л. Шевкунова Г.В. Чернобылов П.В. Классные руководители	5-11 классы МО	Доклады
7	Праздник «День птиц»; Смотры-конкурсы стенгазет, плакатов на экологические темы	Апрель В течение года	Безбах О.Л. Классные руководители	1-8 кл 1-11 кл.	Выставка

Программа «Здоровье»

1	<p>-Пропаганда здорового образа жизни (лекции специалистов по профилактике инфекционных заболеваний, алкоголизма, токсикомании, наркомании, СПИДа, половому воспитанию, профилактики суицида, интернетзависимости), -процедура социально-психологического тестирования в целях профилактики наркозависимости среди обучающихся, - лекционный курс для 9-11 кл. по психологии общения, Классные часы: "Безопасность в сети Интернет. Игромания - это серьезно!"; «Темная сторона Интернета», «Остерегайся мошенничества в Интернете»; -проведение Дней здоровья, Дней защиты, ГО и ЧС, организация, проведение медобследований, вакцинаций, -организация и проведение спортивных соревнований ; -работа школьных спортивных объединений дополнительного образования, -кинолекторий по проблемам охраны безопасности жизни, профилактике: СПИДа, наркотоксикомании, алкоголя; профилактике Интернет</p>	В течение года	<p>Классные руководители</p> <p>Горячева О.О. Асташова В.В.</p> <p>Горячева О.О. Зинченко Л.Г. Классные руководители Чернобылов П.В. Рогожин И.С. Казачкова К.С.</p> <p>Антоненко И.В. Асташова В.В.</p> <p>Дмитриева С.А. Титов В.А. Классные руководители Зинченко Л.Г.</p>	1-11 классы	<p>Материалы бесед ,сценарные планы, Фотовидеоотчеты</p> <p>Протоколы, фотовидеоотчеты Видеоролики</p>
---	---	----------------	---	-------------	--

	зависимости, интернет сайтов с опасной информацией, воззваниями к экстремизму; -организация летней оздоровительной кампании				
--	--	--	--	--	--

**Программа «Досуг»**

1	-Проведение учебно-познавательных экскурсий к годовщине города Ростова-на-Дону по историческим местам и музеям -Дни театра \ посещение театров, концертных и выставочных залов, цирка, кинотеатров; -организация встреч с интересными людьми -выставки плакатов, рисунков, осеннего букета; вернисажи творческих работ обучающихся; -организация и проведение районных выставок ДПИ и технического творчества; -вечера старшеклассников «Танцуем без перерыва»; -командные встречи 5-8 классов в рамках программы «Подросток», "Стартинейджер"	Сентябрь Октябрь  В течение года  Февраль Март Апрель  В течение года	Классные руководители  Классные руководители Председатели м\о  Шевкунова Г.В. Зинченко Л.Г.  Зинченко Л.Г.	1-11 классы	Приказы Выставки  Фото, видео Презентации Сценарный план  Выставки, вернисажи  Фотовидеорепортаж и
---	--	--	--	-------------	---

***Работа с родителями, семьей, учащимися по профилактике правонарушений и преступлений, суицида, наркозависимости, интернетзависимости***

	Выполнение проектов: «Моя семья и Российская цивилизация», «Российская геральдика», -выступление на родительских собраниях специалистов: медиков, юристов, правоведов, наркологов, психологов, ИКТ специалистов; пропаганда содержания ОЗ № 346 от 16.12.2009 "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому,	В течение года  Сентябрь октябрь Ноябрь, декабрь	Чернобылов П.В. Роожин И.С. Классные руководители Зинченко Л.Г.  Горячева О.О. Классные руководители Зинченко Л.Г. Горячева О.О.	1-11 классы	Социальные проекты в  протоколы
--	---	---	--	-------------	---------------------------------------

<p>интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию" и ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p> <p>-паспортизация микрорайона школы с целью выявления семей социально опасного положения(СОП) и постановки на внутришкольный учет;</p> <p>-контроль за семьями СОП совместно с ПДН ОП8, МКУОО, МУСЗН, КДНиЗП; ПМПк;</p> <p>-индивидуальная работа с обучающимися, склонными к правонарушениям ,</p> <p>- заседания Совета профилактики, Совета школы;</p> <p>-обследование семей обучающихся, находящихся под опекой ;</p> <p>-оказание материальной помощи и организация льготного горячего питания для обучающихся из социально незащищенных семей;</p> <p>-трудоустройство ч \ з центр занятости ,</p> <p>-проведение летней оздоровительной кампании: (о \ лагерь для обучающихся группы риска, из семей СОП)</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>Август</p>	<p>Тарасенко Е.А. Казачкова К.С.</p> <p>Зинченко Л.Г. классные руководители</p> <p>Зинченко Л.Г. Горячева О.О. Мануковский Н.Г. классные руководители</p> <p>Зинченко Л.Г. классные руководители</p> <p>классные руководители</p> <p>Асташова В.В Зинченко Л.Г. классные руководители</p>		<p>Социальный паспорт,</p> <p>ИПР, Акты ЖБУ</p> <p>Акты обследования протоколы Характеристика План летней о/кампании</p> <p>приказы</p>
--	--	---	--	---

#### 4. Содержание инновационной деятельности.

№ №	содержание	сроки	ответственные	вид отчетности
<i>1. Учебно-воспитательная деятельность. Содержание образования.</i>				
1	Реализация обновленных ФГОС второго поколения	В течение года	Малицкая Е.В. Председатели МО	Аналитическая справка, учебный план школы
2	Определение системы новых педагогических позиций коллектива в реализации образовательной программы, программы развития МБОУ «Школа № 31» «Школа гражданской культуры».	Сентябрь-октябрь	Председатель МО	Заседания МО, рекомендации по предметным областям
3	Анализ содержания ФГОС «Фундаментальное ядро содержания общего образования» для 5-11-х классов.	1 полугодие	Председатели МО	Заседания МО, МС
4	Анализ внеурочной деятельности 1-11-х классов		Отдел мониторинга	справка
5	Определение образовательных потребностей родителей и обучающихся.	Начало, Конец года	Отдел мониторинга	анкеты, опросники
6	Совершенствование индивидуальной работы с одаренными детьми в учебной и внеучебной деятельности.	В течение года	Учителя - предметники	материалы научно-практической конференции, рекомендации школьного психолога
7				
8	Определение уровня обученности по профильным предметам по результатам промежуточной и итоговой аттестации выпускников школы	В конце учебного года	Отдел мониторинга	данные за последние 3 года
	Использование интерактивных методов обучения в методике преподавания гуманитарных и социальных наук.	В течение года	Учителя МО социальных наук	аналитическая справка
	Участие в реализации городского проекта по совершенствованию профильного обучения и предпрофильной подготовки.	В течение года	Малицкая Е.В. Шипилова Л.В.	план аналитическая справка
<i>2. Научно-психологическое обеспечение организации и содержания обучения и воспитания.</i>				

9	Разработка и использование технологий диагностики профориентации (II –этап, 10-11 классы.)	в течение года	Горячева О.О.	справка
19	Диагностика способностей уч-ся	В течение года	Горячева О.О.	результаты диагностики
11	Реализация программы адаптации уч-ся на 1 ступени обучения, дифференциация обучения и интеграция содержания образования.	Сентябрь-октябрь	Горячева О.О. Тарасенко ЕА	программы диагностики , коррекции
12		В течение года	Учителя — предметники	Материалы НПК « интеграция-основное требование к содержанию образования»
13	Реализация программы адаптации выпускников, заканчивающих обучение.	В течение года	Горячева О.О. Малицкая Е.В. учителя информатики	курсы по социальной адаптации и профориентации
	Проведение диагностики личного развития и достижений учащихся.	В течение года	Малицкая Е.В.. Шипилова ЛВ Асташова В.В. Антоненко И.В.	результаты тестирования
<b>3. Научно-исследовательская деятельность учителей и учащихся.</b>				
14	Организация мониторинга творческого потенциала учащихся: собеседования, творческие работы, тесты, школьные предметные олимпиады.	Октябрь	Малицкая Е.В.. Шипилова Л.В. Манжола В.И.	отбор одаренных , способных учащихся.
15				
16	Организация внеурочной клубной и секционной деятельности учащихся, связанной с образовательными и воспитательными целями школы.	В течение учебного года	Зинченко Л.Г. Председатели МО	материалы конференций, школьный музей
	Участие в обсуждении проблем применения ИКТ в образовательной и внеурочной деятельности на форуме портала Администрации города в разделе «Образование».	В течение учебного года	Манжола В.И., председатели МО	Форум <a href="http://www.rostov-gorod.ru">www.rostov-gorod.ru</a>
17	Участие в реализации проекта «Цифровая школа Ростова-на-Дону», «Ростов, город открытый для всех»	В течение учебного года	Малицкая Е.В., председатели МО	Мероприятия проекта
<b>4. Управление инновациями</b>				

19	Внедрение в УВП информационных технологий менеджмента	в течение года	администрация школы	план работы
20	Совершенствование системы школьного сетевого взаимодействия в школе	в течение года	Кураторы лабораторий системы сетевого взаимодействия	Аналитический отчет
21	Активизация деятельности Интерактивного клуба социального взаимодействия «Диалог после уроков»	В течение учебного года	Малицкая Е.В., Казачкова К.С., Шульженко Д.Ю. председатели МО	Мероприятия проекта

## 5. Научно - методическая работа.

### Приоритетные направления методической работы:

#### Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение ФОП;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
5. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства.

#### Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.
5. Формирование функциональной грамотности.

#### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся обще учебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению.

#### Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведения современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Технология направления деятельности методической службы:**

- **Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов**
- **Организация обучающих мероприятий**
- **Обеспечение выполнения учебных программ**
- **Обобщение передового педагогического опыта**

### **Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально - личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

### **Инновационная деятельность**

- **Развитие инновационного потенциала педагогов**
- **Развитие связей с профессиональным сообществом**
- **Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.**

**Циклограмма методической работы на 2024 -  
2025 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация школы
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет - олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	В течение года по плану	Администрация, руководители МО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители МО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

**Ожидаемые результаты.**

**Для педагогов:**

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;

- участие в общественном управлении ОУ.  
Для обучающихся:
- повышение качества образования, формирование функциональной грамотности, личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.  
Для ОУ:
- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

<b>Основные направления деятельности</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b> Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч.год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024г.	Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Агишева Н.Е., директор	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Шипилова Л.В., зам. директора по УВР Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК	Ежегодно	Антоненко И.В., методист, председатели МО	Изучение списка УМК
<b>Работа Методического совета школы</b> Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете внедрения обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО <u>Рабочие вопросы:</u> Утверждение плана работы на 2024-25 учебный год. Утверждение рабочих программ, 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. Единая модель профессиональной ориентации.	Август	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 уч. год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

	4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.			
2	<b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> анализ проведения школьных предметных олимпиад; итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; единые нормы оформления документации 4) мастер-класс «как повысить результаты школьников».	январь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели предметных МО	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС и ФОП
3	<b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов и ФОП»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. результативность методической работы; 2. итоги мониторинга учебного процесса; 3. подготовка УМК на новый учебный год.	март	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
4	<b>Заседание № 4 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	Май	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год

#### Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024- 2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы

3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР Руководители МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
9.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА, ВПР	январь	Руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .

### **Организация информационного обеспечения**

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, методисты	
2.	Изучение поступающей документации Министерства просвещения РФ и Ростовской области.	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно- методической базы школы.	В течение года	Антоненко И.В., методист, зав. библиотекой	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Зав. библиотекой	Оформление подписки
----	---	----------------	------------------	---------------------

### Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО, ФОП.	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители МО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» предметных МО.

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2024-25 учебный год.	Сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
3	«Круглый» стол: Основные проблемы учителя.	сентябрь	Председатели МО	Определение содержания деятельности молодых учителей
4	Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС и ФОП»	октябрь	Председатель МС Манжола В.И.	Оказание методической помощи
5	Психологический тренинг «Учительский мост»	октябрь	Педагоги-психологи	Психологическая подготовка для сплочения команды педагогов
6	Методический семинар «Как составлять задания по формированию функциональной грамотности»	октябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
7.	Мастер-класс «Работа учителя со школьной документацией»	постоянно	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО	Оказание методической помощи
8.	Методический марафон: взаимопосещение уроков.	постоянно	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР методисты, молодые учителя	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, обмен опытом

9.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
----	--	-----	--	--

### **Курсовая система повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организация прохождения курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-25 уч.г.	май	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Годовой отчет
5	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	учителя	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио.
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

5.	Подготовка материалов каттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графика	Аттестующиеся педагоги, Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году педагогических работников	Апрель-май	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Список аттестующихся

### **Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО, учителя	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	председатели МО, учителя	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО, учителя	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей

### **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР , председатели МО	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и
----	---	----------	---	---

2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР , председатели МО	вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по УВР, председатели МО	
7.	Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	Январь, март	зам. директора по УВР, председатели МО	
8.	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	февраль	Педагоги-психологи	Профилактика профессионального выгорания у молодых педагогов

### Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР , руководители МО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители МО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.	сентябрь	учителя-предметники Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической

				конференции
4	Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися.	ноябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР , руководители МО	Распространение опыта
5	Школьная научно- практическая конференция учащихся «ШАНС».	январь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
7	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагога	Определение участников муниципального тура ВСОШ
8	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР, Зинченко Л.Г., зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
<b>Работа со слабоуспевающими детьми</b>				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости

2.	<p>Работа по предупреждению неуспеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.</li> <li>Обучение детей навыкам самостоятельной работы</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники руководители МО</p> <p>зам. директора</p> <p>учителя - предметники,</p> <p>классные руководители, педагог-психолог</p>	
----	--	--	---	--

**Реализации обновленных ФГОС СОО, ФОП**

1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО,ООО, СОО,ФОП педагогическим коллективом.	в течение 2024-2025 учебного года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР руководители МО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС и ФОП
3	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС ООО, ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации по запросам
4	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с	октябрь	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР	Распространение опыта работы школы

	обновленными ФГОС и ФОП».		председатели МО, педагоги	
5	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС и ФОП.	В течение года	Администрация школы, председатели МО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
6	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2 полугодие 2024-2025 учебного года	Малицкая Е.В., зам. директора по УВР Шипилова Л.В., зам. директора по УВР председатели МО, педагоги	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
7	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
8	Диагностика уровня сформированности УУД, функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
9	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС, ФОП на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УМР, технический специалист, председатели МО	Информация на официальном сайте

**Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС и ФОП	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
3	Анкетирование обучающихся 9-11-х классов по профориентации.	ноябрь	Зам. директора по УВР	Оказание помощи в профориентировании
4	Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	февраль	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
5	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Оказание методической помощи.

6	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей.	Январь, май	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Оказание методической помощи.
7	Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	май	Председатели МО	Презентация результатов
8	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	май	Зам. директора по УВР, председатели МО	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024-25 учебном году»

## **6. Психологическое обеспечение УВП.**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

**На 2023/2024 учебный год.**

#### **Цели:**

1. Совершенствование работы кабинета педагога-психолога (службы психологической поддержки), отвечающего требованиям новых образовательных стандартов и адаптированного к новым потребностям участников образовательного процесса в условиях введения ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС для детей с ОВЗ.
2. Организация деятельности службы психологической поддержки на создание единого образовательного пространства, способствующего улучшению образовательного процесса в современных условиях.

#### **Задачи:**

1. Способствовать повышению уровня психологической компетентности педагогов и родителей в условиях введения ФГОС, для успешного решения задач образования, развития, сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся.
2. Организовать систему индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизиологического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).
3. Содействовать комплексному психолого-медико-педагогическому сопровождению учащихся группы риска развития кризисных состояний и суицидального риска.
4. Содействовать реализации первичной профилактической работы в целях укрепления здоровья участников образовательного процесса и формирования ответственной позиции за свою жизнедеятельность.

#### **Основные направления работы в образовательном процессе в условиях внедрения ФГОС:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
2. Психолого-педагогическое сопровождение развития личности учащихся и процесс их социализации.
3. Психолого-педагогическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень, поддержание уровня адаптации на новом этапе обучения.
4. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению психологического здоровья участников образовательного процесса.
5. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, предпрофильной подготовки учащихся.
6. Реализация дополнительных образовательных программ общеразвивающей и профилактической направленности.

Работа с участниками образовательного процесса строится на принципах сотрудничества, конфиденциальности, компетентности, личной и профессиональной ответственности, этической правомочности, морально-позитивного эффекта профессиональных действий психолога, определенных Этическим кодексом деятельности психолога образования.

Реализация данных принципов призвана обеспечить: решение основных и дополнительных профессиональных задач; обеспечить защиту людей, с которыми педагог-психолог вступает в профессиональное взаимодействие, сохранение доверия; укрепить авторитет психологической службы; создать благоприятные условия сотрудничества участников образовательного процесса.

### **Основные виды деятельности педагогов –психологов**

**на 2023/2024 учебный год**

1. Организационно-методическая работа
2. Психодиагностическая работа
3. Коррекционно-развивающая работа
4. Консультативная работа
5. Просветительская работа
6. Экспертная работа
7. Психопрофилактическая работа

Работа проводится по следующим направлениям:

- Психодиагностика
- Коррекционно-развивающее
- Профилактико-просветительское
- Консультативное

**Таблица 1. Психодиагностика**

№	Содержание работы	Цель	Срок исполнения	Вид отчётности
1.	Индивидуальная диагностика готовности к школьному обучению	Определение уровня готовности к школьному обучению. Выявление первоклассников с неблагоприятным прогнозом к обучению. Помощь в адаптации к школе.	сентябрь	Аналитическая справка, журнал диагностики

2.	<p>Диагностика дезадаптированных первоклассников:</p> <p>-входная</p> <p>-выходная</p>	<p>Определение уровня развития дезадаптированных первоклассников, выявление причин дезадаптации.</p> <p>Отслеживание результатов.</p>	декабрь	Аналитическая справка, журнал диагностики
3.	<p>Педагогическая диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов</p>	<p>Определение уровня адаптированности первоклассников, выявление дезадаптированных учащихся с целью коррекции.</p>	декабрь	Аналитическая справка, журнал диагностики
4.	<p>Выявление уровня адаптации уч-ся 5-ых классов к средней школе</p>	<p>Определение уровня адаптации 5-классников, выявление дезадаптированных младших подростков.</p>	декабрь	Аналитическая справка, журнал диагностики
5.	<p>Диагностика готовности к обучению в средней школе</p>	<p>Определение уровня готовности к переходу на вторую ступень обучения, для профилактики дезадаптации в средней школе.</p>	апрель	Аналитическая справка, журнал диагностики
6.	<p>Диагностика профессиональной направленности</p>	<p>Изучение индивидуально-личностных особенностей ученика. Определение осознанной склонности к определённому типу профессий.</p>		Аналитическая справка, журнал диагностики

		Определение типа профессиональной направленности личности.	Февраль-апрель	кая справка, журнал диагностики
7.	Обеспечение педагогической диагностики группы суицидального риска	Выявление «групп риска» (социального, суицидального, наркотизации, вновь прибывших, подопечных, с низким социальным статусом), для профилактики развития кризисных состояний у детей и подростков.	2 раза в год Октябрь, январь	приказ, журнал диагностики.
8.	<p>Диагностика эмоционально-личностных особенностей учащих «групп риска»</p> <p>1.суицидального,</p> <p>2.социального,</p> <p>3.наркотизации,</p> <p>4.находящихся на домашнем обучении,</p> <p>5.инвалидов,</p> <p>6.с ОВЗ,</p> <p>7.вновь прибывших в ОУ,</p> <p>8.из принимающих семей и др.</p>	Изучение эмоционально-личностных особенностей учащихся «групп риска», с целью оказания психологической поддержки и коррекции.	Ноябрь-декабрь	Аналитическая справка, журнал диагностики
10.	Анкетирование родителей учащихся	Изучение мнения родителей по вопросам обучения и воспитания.	Весь период по запросу	Аналитическая справка, журнал диагностики

11.	Диагностика учащихся, представляемых на школьный ПМПк	Психологическое сопровождение учащихся «групп риска» (выявление психологических особенностей учащихся, составление прогноза развития и рекомендаций.)	Весь период по запросу	Представление, заключение на ПМПк
-----	---	---	------------------------	-----------------------------------

**Таблица № 2 Коррекционно-развивающая работа**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Цель работы Целевая группа</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Вид отчётности</b>
1.	Групповые Коррекционно-развивающие занятия на этапе первичной адаптации.	Помощь в адаптации к школе, развитие познавательной сферы первоклассников.	В течение года.	Коррекционная программа, журнал.
2.	Групповые Адаптационные занятия с учащимися 5-х классов.	Профилактика школьной дезадаптации при переходе на среднюю ступень обучения. Пятиклассники.	Сентябрь	Аналитическая справка, программа занятий, журнал групповых форм работы
3.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ (ПМПк)	Коррекция и развитие	Весь период	Аналитическая справка, программа занятий, журнал
4.	Индивидуальные занятия с детьми группы риска развития кризисных состояний	Профилактика кризиса.	Весь период	Аналитическая справка, программа занятий, журнал
5.	Психопрофилактические занятия по профилактике жестокого обращения с детьми	Начальная школа 1-е классы	Сентябрь – ноябрь	Журнал групповых форм работы, аналитическая справка
6.	Психопрофилактические занятия по профилактике	Обучающиеся средней школы	Октябрь-декабрь	Журнал групповых форм работы,

	жестокое обращение	5-е классы		аналитическая справка
7.	Психопрофилактические занятия по профилактике жестокого обращения	Обучающиеся старшей школы 10 классы	ноябрь	Журнал групповых форм работы, аналитическая справка
8	Тренинг «Психологическая подготовка к ГИА:ОГЭ и ЕГЭ»	Профилактика кризиса 9-11 классы Формирование навыков преодоления кризисных ситуаций	март	Журнал групповых форм работы, аналитическая справка
9	Тренинг «Личностного роста»	Профилактика кризиса 7-8классы	февраль	Журнал групповых форм работы, аналитическая справка

**Таблица № 3 Консультирование**

№№	Содержание работы	Цель работы	Срок исполнения	Вид Отчётности
1.	Консультирование всех участников образовательного процесса	Психологическое сопровождение образовательного процесса	Весь период	Журнал консультирования

**Таблица № 4. Профилактико-просветительская работа**

мероприятия по повышению роли семьи в воспитании детей

п/п, №	Содержание работы	Срок исполнения	Целевая аудитория	Вид отчетности
1.	Лекция и	Сентябрь	Родители	Журнал

	психопрофилактическое занятие «СМИ и наши дети: воспитание критического мышления»		(лица, их замещающие) обучающихся начальной школы	групповой просветительской работы
2.	Лекция и психопрофилактическое занятие «Какой я родитель? Какой у меня ребенок?» «Любить нельзя наказывать»	Ноябрь	Родители (лица, их замещающие) обучающихся начальной школы	Журнал Групповой просветительской работы
5.	Лекция и психопрофилактическое занятие «Педагог и профилактика насилия над детьми: в стороне или в процессе?», «Мое отношение к физическим наказаниям»	Сентябрь	Педагоги начальной школы	Журнал просветительской работы
7.	Лекция и психопрофилактическое занятие «Какой я педагог? Каким я хочу быть?» «Эффективный педагог»	Январь	Педагоги начальной школы	Журнал просветительской работы
9.	Лекция и психопрофилактическое занятие по профилактике жестокого обращения с детьми для родителей	Октябрь	Родители (лица, их замещающие) обучающихся средней школы	Журнал групповой просветительской работы, аналитическая справка
10.	Лекция и психопрофилактическое занятие по профилактике жестокого обращения с детьми для педагогов	Ноябрь	Педагоги средней школы	Журнал групповой просветительской работы, аналитическая справка
11.	Лекция и психопрофилактическое занятие «Жестокое обращение с детьми в семье» для родителей и	Ноябрь	Родители и (лица, их замещающие) обучающихся старшей школы	Журнал групповой просветительской работы,

	педагогов		и педагоги	аналитическая справка
12.	Информационный стенд (2)	Весь период	Все участники образовательного процесса	Стенды

**Таблица №5. Профессионально-методическая подготовка**

<b>№/№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Цель работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Вид отчётности</b>
<b>1.</b>	Участие в МО педагогов-психологов района и города. Обучение в МГИ.  Посещение тренингов, семинаров, интервизорских групп, супервизорских групп, творческих мастерских, научных конференций и т. д.	Повышение профессионального уровня.	Каждую пятницу.  И сессии - 3дня каждый месяц	

## 7. Социальная защита учащихся.

### I. Координационная деятельность всех служб школы по социальной защите:

№	Наименование вида деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	отметка о выполнении
1	Социальная паспортизация семей обучающихся	Сентябрь	Зинченко Л.Г. Классные руководители 1-11 кл.	соцпаспорт
2	Медицинское обследование обучающихся, деятельность школьного медкабинета	В течение года	Асташова В.В. Классные руководители медспециалисты	медкарты
3	Включение валеологических аспектов в процесс образования	В течение года	Асташова В.В.	Анализ
4	Организация всех видов питания школьников, льготное горячее питание, обеспечение учебно-методической литературой	В течение года	Асташова В.В. Антоненко И.В. Стрельникова М.С.	протоколы
5	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, деятельность объединений ДОП на базе школы	В течение года	Зинченко Л.Г. Педагоги ОДО	График ОДО договоры
6	Диагностико – коррекционная деятельность психолого-социологической службы	В течение года	Горячева О.О. Классные руководители	картотека

### II. Охрана прав детства

1	Профилактическая работа с обучающимися внутришкольного учета, из семей СОП, группы риска	В течение года	Классные руководители специалисты межведомственного взаимодействия	Акты, характеристики, ИПР
2	Профилактическая работа с семьями социально-опасного положения	В течение года	Классные руководители	Акты характеристики, ИПР
3	Учет и оказание помощи многодетным семьям	В течение года	Классные руководители Асташова В.В.	акты
4	Работа с детьми, состоящими под опекой, детьми, родители которых лишены родительских прав	В течение года	Зинченко Л.Г. Классные руководители	акты
5	Работа с детьми из семей переселенцев, беженцев, детьми-инвалидами	В течение года	Классные руководители	акты
6.	Работа с обучающимися по изучению законов РФ, в том числе, по контролю за интернет ресурсами ; о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; о правозащите детства в области	В течение года	Классные руководители	Инструктаж и профбеседы классные часы

психического и физического здоровья			
-------------------------------------	--	--	--

### III. Соблюдение Конвенции о правах ребенка в организации ОП

1	Библиотечное обеспечение учебниками, методической литературой	В течение года	Классные руководители Антоненко И.В.	учет
2	Вариативное образование, домашнее обучение	В течение года	Малицкая ЕВ Классные руководители	Приказы журнал
3	Соблюдение санитарных норм в режиме работы, расписания, ТБ, ПДД	В течение года	Асташова В.В. Классные руководители	приказы
4	Деятельность школьного самоуправления, ДО "Антарес", Движение Первых профориентация проект «Билет в будущее»	В течение года	Зинченко Л.Г. Чернобылов П.В. Рогожин И.С. Коваленко В.С. Шевкунова Г.В. Классные руководители	отчет
5	Деятельность Уполномоченного по правам ребенка	В течение года	Воронкова А.С.	журнал
6	Деятельность службы медиации	В течение года	Мануковский Н.Г.	журнал

### Программа «Дорожная азбука»

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1	Семинары, совещания с классными руководителями, педагогическим коллективом по вопросам: организация работы в классах по предупреждению ДДТТ. Анализ деятельности классных руководителей по изучению учащихся ПДД. Проверка классных журналов, страничек по ПДД и ОБЖ, Зачет по программе ПДД	Сентябрь  В течение года  Ежемесячно В конце года	Зинченко ЛГ Классные руководители  Асташова В.В.	Беседы с записью в журналах  инструктаж и
2	Проведение родительских собраний по проблеме соблюдения учащимся ПДД, предупреждение ДДТТ.	Ежемесячно	Классные руководители Зинченко Л.Г. Антоненко И.В. Тарасенко Е.А.	Протоколы
3	Анализ работы за 2023-2024 учебный год по изучению ПДД и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Зинченко Л.Г.	Журнал
<b>Профилактическая работа</b>				
1	Проведение акции «Внимание, дети!»	С 20.08 по 15.09, в течение года	Классные руководители	отчеты

		ежеквартально		
2	Проведение «Недель безопасности дорожного движения»	Сентябрь, май	Классные руководители	Беседы, выступления агитбригады ЮИД
3	Активизация работы отряда ЮИД	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД. Классные руководители	Приказы, документация отряда ЮИД
4	Составление маршрутных листов «Безопасный маршрут школьника»	Сентябрь 5-10.09	Классные руководители , Тарасенко Е.А., Классные руководители 1-6 классов	Беседы
5	Подготовка и проведение праздника «Посвящение первоклассников в пешеходы», флэш-моб «Первоклассник –пешеход»	Сентябрь 5.09-30.09.	Классные руководители Тарасенко Е. А . Зинченко Л.Г. Руководитель отряда ЮИД	Помощь в организации Фотовидеотчет
6	Изготовление уголков безопасности, выпуск газет, стендов, плакатов по ПДД	Ежемесячно	Классные руководители Тарасенко Е. А .	Беседа
7	Конкурс на лучший классный уголок «Учим ПДД, предупреждаем ДТП»	Октябрь	Классные руководители Тарасенко Е. А .	Помощь в организации
8	Выявление детей, имеющих велосипеды, ролики, мопеды. Организация занятий. Проведение зачетов по ПДД с велосипедистами.	Сентябрь В течение года	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители	Отчет, помощь в организации беседы.
9	Занятия с отрядом ЮИД	Каждый четверг	Руководитель отряда ЮИД	отчет
10	Проведение профильных дней с участием инспектора ГИБДД	В течение года	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители	Беседы
11	Проведение операции «Зимним дорогам – безопасное движение»	Декабрь-январь	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители	Отчет
12	Участие в викторине ПДД (АВС)	Октябрь-ноябрь	Классные руководители 1-4кл, 9 классов Руководитель отряда ЮИД	Беседы
13	Проведение операции «У светофора каникул нет!»	В течение года	Классные руководители	Помощь в организации

14	Конкурс сказок «ПДД – наши верные друзья» (1-4 кл)	Февраль-апрель	Классные руководители 1-4	Помощь в организации
15	Подготовка и участие в конкурсе-фестивале ЮИД «Безопасное колесо-2024»	Февраль, май	Руководитель отряда ЮИД Классные руководители 5 классов	Помощь в организации
16	Проведение среза знаний по ПДД среди учащихся 9 классов и начальной школы	Май	Асташова В.В.	Приказ

*Профилактика несчастных случаев, детского травматизма в образовательном процессе и в быту, дорожно-транспортных происшествий*

№	содержание	срок	ответственные	примечания
1	Семинар об организации профилактической деятельности педколлектива МБОУ "Школа № 31" по предупреждению детского травматизма	сентябрь.	Зинченко Л.Г. Асташова В.В.	Материалы семинара
2	Исполнение методических рекомендаций по профилактике НС и ДДТТ, своевременное уведомление о НС, ДДТТ	В течение отчетного периода	Классные руководители, учителя -предметники	докладные
3	Совет школы, тема обсуждения "Детский травматизм и направления профилактики"	Сентябрь	Зинченко Л.Г.	статистика
4	Организация дежурства педагогов на переменах во время ОП	В течение отчетного периода	Зинченко Л.Г. Шипилова Л.В. Малицкая Е.В. Тарасенко Е.А. Асташова В.В. Антоненко И.В.	Графики, приказы
5	Родительские собрания, классные часы о соблюдении обучающимися Устава школы и техники безопасности в сфере дисциплины и распорядка, профилактике дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на водоемах, противопожарной безопасности	В течение отчетного периода	Классные руководители	Протоколы, ведение страниц классных журналов
6	Инструктажи по ТБ с обучающимися и педсоставом	В течение отчетного периода	Педколлектив	Журналы ТБ

