

Положение **о Штабе воспитательной работы МБОУ «Школа № 31»**

Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ «Школа № 31», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ «Школа № 31», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей школы.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директор МБОУ «Школа № 31».

Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ «Школа № 31» с учетом предложений педагогического совета, Совета школы, органов школьного ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора МБОУ «Школа № 31» в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, медиатор; социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности (Совет отцов), члены школьного ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

1. Основные задачи.

Планирование и организация воспитательной работы

МБОУ «Школа № 31». Координация действий субъектов воспитательного процесса.

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

-реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

-вовлечение учащихся в секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

-поддержка школьного ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

-организация профориентационной работы с обучающимися;

-организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

-развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

-организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;

-формирование социального паспорта образовательной организации;

-организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений; выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

-вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу спортивных секций, объединений дополнительного образования, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, --взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

-развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

-проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

-организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2. Основные направления работы:

-Создание единой системы воспитательной работы МБОУ «Школа № 31».

-Определение приоритетов воспитательной работы.

-Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

-Развитие системы дополнительного образования в школе.

-Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ «Школа № 31», выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ «Школа № 31».

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в МБОУ «Школа № 31» специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Директор МБОУ «Школа № 31» осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в МБОУ «Школа № 31».

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (Юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, Ассоциация волонтерских центров, Российский союз молодёжи, Российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, Поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых», формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся МБОУ «Школа № 31» (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей МБОУ «Школа № 31» в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
 - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного

поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБОУ «Школа № 31»;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «Школа № 31», с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в школе;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ «Школа № 31»;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы МБОУ «Школа № 31».

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в

разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ «Школа № 31».

3.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.10. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11. Старший вожатый осуществляет:

- организацию работы органов школьного ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.12. Медработник осуществляет контроль за организацией питания

обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.13. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.14. Председатель Совета отцов МБОУ «Школа № 31» организует взаимодействие Совета отцов со всеми членами ШВР в условиях реализации плана воспитательной работы, в проведении профилактической работы с учащимися, требующими особого внимания, вовлечение учащихся и их родителей в социально значимые мероприятия.

3.15. Выпускники школы, социальные партнеры осуществляют межведомственное взаимодействие в реализации социально-значимых проектов с участием учащихся школы, расширении сфер молодежной политики для социализации детей и молодежи МБОУ «Школа № 31».

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- 6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ «Школа № 31», выпуск стенных и радиогазет.
- 6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ «Школа № 31».

ПРИКАЗ

От 29.08.2025 г

№

« О внесении изменений в состав и деятельность
Штаба воспитательной работы
МБОУ «Школа № 31» в 2025-2026 учебном году»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм и ценностей поведения, здорового образа жизни, эффективного взаимодействия всей системы воспитательной работы и в связи с изменением статуса сотрудников и реализацией проектов Движения Первых

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить план деятельности штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Зинченко Л.Г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 31»

Н.Е. Агишева

Ознакомлен: Зинченко Л.Г.

Озерянская В.В.	Шевкунова Г.В.	Майкоса С.В. (по согласованию)
Рогожин И.С.	Мануковский Н.Г.	Еременко Г.А. (по согласованию)
Титов В.А.	Морквин Д.В.	Шульга К.В. (по согласованию)
Дмитриева С.А.	Левина Д.А.	
Горячева А.В.	Стрельникова М.С.	
Горячева О.О.	Артемова О.А.	
Коневская Е.А.	Зябкина О.А.	
Коваленко В.С.	Припадченко Е.И.	
Антоненко И.В.	Малицкая Е.В.	
Безбах О.Л.	Чайка Е.В.	
	Колосова Е.В.	
	Маслова Е.С.	

приложение 1

«Состав ШВР МБОУ «Школа № 31» в 2025/2026 учебном году»

Председатель – директор Агишева Н.Е.

Координатор Штаба ВР, Добровольческого отряда «Антарес» –заместитель директора по ВР
Зинченко Л.Г.

Координатор Единых дней Движения Первых, деятельности ШУС,
детских организаций и объединений, проекта «Хранители истории» школьного
музея - советник директора по воспитанию Рогожин И.С.,

Координатор федеральной программы «Орлята России», детских организаций и объединений
направления «Дипломатия»(отряд вожатых Поколение ЮГА),куратор ПО Движение Первых
- советник директора по воспитанию Озерянская В.В.

Координатор военно-патриотического направления(ЮНАРМИЯ), ШСК «Спортлайф»,проектов «Зарница 2.0»
«Вызов Первых»: преподаватель – организатор ОБиЗР Титов В.А.,

Координатор Президентских соревнований, ГТО, учитель физической культуры Дмитриева С.А.

Координаторы личностного развития – руководитель службы психолого-педагогической
педагоги-психологи Горячева О.О., Горячева А.В.

Координатор ЮИД, как проекта Движения Первых, «Ростов-территория безопасности» - учитель
иностранного языка Артемова О.А.

Координатор-наставник проекта «Билет в будущее» - учитель технологии Коваленко В.С.

Координаторы гражданской активности проекта Общее ДелоПРО(пропаганда ЗОЖ) –
руководитель – учитель методист Антоненко И.В.,

Координаторы гражданской активности ,экологического клуба «Юные натуралисты», проекта
«Юннаты Первых», наставник проекта «Билет в будущее»– учитель биологии Безбах О.Л.,

Координатор информационно – медийного направления, медиацентра «Телескоп»,
проекта «МедиаПритяжение»- учитель русского языка Коневская Е.А. .

Координатор «Билет в будущее»- учитель технологии Шевкунова Г.В.

Координатор исторического проекта Движения первых «Хранители истории », руководитель школьного
музея Морквин Д.В.

Координатор исторического клуба «Мой Ростов» – учитель истории Мануковский Н.Г.

Координатор проектов «КВН», «Театр, в котором играют дети», проекта Движения Первых «Школьная
классика» -учитель иностранного языка Левина Д.А.,

Координаторы Клуба любителей чтения –учителя русского языка Малицкая Е.В., Чайка Е.В.,
Колосова Е.В., Маслова Е.С.

Координатор проекта «Звучи»(«Хор Первых») - учитель музыки Зябкина О.А.,

Председатель МО классных руководителей, ШУПР, проект «Наука Первых» – учитель физики
Припадченко Е.И.

Заведующая ШБ – Стрельникова М.С.

Председатель Совета отцов – Майкоса С.В.(по согласованию)

Врач –Еременко Г.А.(по согласованию)

Инспектор ПДН ОП № 8 – Шульга К.В. (по согласованию)

Директор МБОУ «Школа № 31»

Н.Е. Агишева

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 31»
Н.Е. Агишева

приложение 3

«План заседаний и деятельности ШВР МБОУ «Школа № 31» в 2025/2026 учебном году»

Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2025-2026 уч. году 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач 3. Утверждение плана работы ШВР на год. 4. Анализ социального паспорта школы. 5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости. 6. .Выявление группы риска, обследование ЖБУ опека, ВШУ	Сентябрь	Зинченко Л.Г. Озерянская В.В. Горячева О.О. Рогожин И.С. Морквин Д.В. Титов В.А. Дмитриева С.А. Члены штаба ВР .
1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 2. План работы ШВР на осенних каникулах. 3. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе» 4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Октябрь	Зинченко Л.Г. Припадченко Е.И. Рогожин И.С. Члены ШВР Горячева О.О. Шульга К.В.
1. План мероприятий профилактической направленности в месячник правозащиты. 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.	Ноябрь	Зинченко Л.Г. Члены ШВР Горячева О.О. Шульга К.В. Озерянская В.В. Рогожин И.С. Маслова Е.С. Классные руководители
1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и	Декабрь	Шульга К.В. Зинченко Л.Г.

<p>семьями, состоящими на учёте, группы риска (формы работы.)</p> <p>2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.</p> <p>3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>4. О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей)</p>		<p>Горячева О.О. Левина Д.А. Озерянская В.В. Майкоса С.В. Рогожин И.С. Классные руководители Члены ШВР</p>
<p>1. Корректировка плана работы на второе полугодие.</p> <p>2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.</p> <p>3. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы.</p> <p>4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).</p> <p>5. План проведения Уроков мужества.</p> <p>6. Подготовка к проектам ПО РДДМ «Движение первых»</p>	Январь	<p>Зинченко Л.Г. Титов В.А. Рогожин И.С. Озерянская В.В. Мануковский Н.Г. Моркин Д.В. Горячева О.О. Классные руководители Члены ШВР</p>
<p>1. Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе.</p> <p>2. Деятельность ПО РДДМ «Движение первых»</p> <p>2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</p> <p>3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами боевых действий, с гуманитарной помощью в зону СВО.</p> <p>3. Отчет по работе с группой риска</p>	февраль	<p>Зинченко Л.Г. Титов В.А. Озерянская В.В. Рогожин И.С. Морквин Д.В. Классные руководители. Члены ШВР</p>
<p>1. Трудоустройство учащихся. Профориентация.</p> <p>2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.</p> <p>3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся</p> <p>4. День дублера</p>	Март	<p>Зинченко Л.Г. Коваленко В.С. Рогожин И.С. Озерянская В.В. Баужадзе Т.З. Антоненко И.В. Горячева О.О. Классные руководители Члены ШВР</p>

<p>1. Подготовка к летней кампании 2026 года.</p> <p>2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ.</p> <p>3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних».</p> <p>4. Общешкольная акция «Экология души».</p>	Апрель	<p>Зинченко Л.Г. Рогожин И.С. Озерянская В.В Мануковский Н.Г. Малицкая Е.В., Чайка Е.В., Колосова Е.В., Маслова Е.С. Коневская Е.А. Безбах О.Л. Классные руководители Члены ШВР</p>
<p>1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2025—2026 уч. год</p> <p>2. Организация работы летнего лагеря «МИР». Работа ШВР в летний период</p> <p>3. День Победы, акции, проекты.</p> <p>4. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период</p> <p>5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.</p>	Май	<p>Зинченко Л.Г. Горячева О.О. Рогожин И.С. Озерянская В.В. Припадченко Е.И.. Коневская Е.А. Малицкая Е.В., Чайка Е.В., Колосова Е.В., Маслова Е.С. Классные руководители. Члены ШВР</p>
<p>1. Результаты выбора форм летней занятости детей. Деятельность школьного оздоровительного лагеря «МИР» с программой «Каникулы с РДДМ»</p> <p>2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.</p>	Июнь	<p>Зинченко Л.Г. Чернобылов П.В . Припадченко Е.И. Озерянская В.В Классные руководители Члены ШВР</p>
<p>1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.</p> <p>2. 2 годовщина деятельности РДДМ «Движение первых»</p>	Июль	<p>Классные руководители. Члены ШВР Озерянская В.В. Рогожин И.С. Артемова О.А. онлайн</p>
<p>1. Организационное заседание - анализ работы ШВР за 2025-2026 уч. г. отчеты всех подразделений и направлений ВР</p> <p>2. Обсуждение плана работы ШВР на 2026-2027 уч. год</p>	Август	<p>Зинченко Л.Г. Озерянская В.В Припадченко Е.И. Рогожин И.С. Весь состав Классные руководители Члены ШВР</p>

