

Рассмотрено  
На заседании педагогического  
совета протокол № 1  
от 28.08.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 31»  
Н.Е. Агишева  
приказ № 380 от 30.08.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактики МБОУ «Школа № 31»

#### 1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики создается в МБОУ «Школа № 31» для реализации программы воспитания в части предупреждения безнадзорности и правонарушений обучающихся, проведения профилактической работы.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».ю нормативных правовых актов города Ростова -на- Дону, органов Управления образования, Устава МБОУ «Школа № 31» и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократических и конфиденциальности получения информации, разглашение которой могло причинить моральный ,психологический или физический ущерб несовершеннолетнего.

#### 2. Цели и задачи Совета.

2.1. Целью деятельности Совета является:

-формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;  
-профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска »,родителей семей социально-опасного поведения;

2.2. основными задачами Совета являются:

-организация регулярной работы по выполнению Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других правовых нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде, в среде родителей семей социально-опасного положения;

-обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
-совершенствование системы организации профилактической работы;  
-организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей(законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Состав Совета формируется директором МБОУ «Школа № 31» и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Численность состава Совета от 10 до 15 представителей. Председатель Совета – директор школы, либо назначается директором, как правило, заместитель директора по воспитательной работе, секретарь Совета назначается его председателем.

### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета,
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета.**

5.1. Совет совместно с администрацией МБОУ «Школа № 31» разрабатывает Программу (план) профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий в направлениях программы (плана), рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, (законных представителей), или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а так же решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а так же с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решение о проведении Больших дней профилактики.

- 5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.10. Заседание Совета проводится регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не в праве делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосом присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.